

Рассмотрено на заседании педагогического совета ГКОУ школы-интерната ст-цы Вознесенской  
Протокол № 4 от «10» 01 2020г.  
Председатель В.И. Кучерова.

Утверждаю:  
Директор ГКОУ школы-интерната ст-цы Вознесенской  
В.И. Кучерова  
«10» 01 2020 г.



## **Положение об итоговой аттестации учащихся 9 класса ГКОУ школы-интерната ст-цы Вознесенской.**

### **1. Общие положения**

Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии, Письма Министерства общего и профессионального образования РФ от 04.09.1997 г. № 48 в редакции инструктивного Письма Минобразования РФ от 26.12.2000 г. № 3 «О специфике деятельности специальных (коррекционных) образовательных учреждений I-VIII видов, Письма Минобразования РФ от 14.03.2001 г. № 29/1448-6 с приложением «Рекомендации о порядке проведения экзаменов по трудовому обучению выпускников специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида», Уставом ГКОУ школы-интерната ст-цы Вознесенской.

Положение «Об итоговой аттестации учащихся» утверждается педагогическим советом школы.

Задачами итоговой аттестации являются:

- контроль за выполнением Закона РФ «Об образовании», Закона РФ «О правах ребёнка»;
- установление фактического уровня знаний, умений и навыков выпускников 9 классов и сравнение этого уровня с требованиями государственных программ специальных (коррекционных) общеобразовательных учреждений VIII вида; - контроль за обеспечением уровня образования в соответствии с нормативными актами, регламентирующими их работу.

Не менее чем за месяц до начала итоговой аттестации заместитель директора по учебной работе обязан ознакомить учащихся 9-х классов, их родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

### **2. Организация итоговой аттестации**

2.1. Итоговая аттестация выпускников 9-х классов предусматривает проведение одного экзамена по профессионально-трудовому обучению, который проводится в форме практической экзаменационной работы и устных ответов по билетам в сроки, установленные департаментом образования и науки Краснодарского края.

2.2. Экзамен по профессионально-трудовому обучению проводится по завершении освоения предмета в рамках программ специальных (коррекционных) общеобразовательных учреждений VIII вида.

2.3. Формы проведения выпускного экзамена, рассматриваются и утверждаются на заседании методического объединения учителей согласно рекомендаций о порядке проведения экзаменов по профессионально-трудовому обучению. Учитывая особенности психофизического развития детей, учащиеся с выраженными нарушениями интеллекта могут сдавать устный экзамен в форме собеседования или тестов (ответить на ряд вопросов, выбрав правильный вариант ответа из предложенных двух).

2.4. К итоговой аттестации допускаются учащиеся 9-х классов, освоившие образовательные программы специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида не ниже уровня требований учебных программ, обучавшиеся по профилю профессионально-трудового обучения не менее трёх последних лет (исключение составляют учащиеся успешно усвоившие за учебный год полный объём теоретического и практического материала по данному профилю обучения). Допуск к итоговой аттестации учащихся оформляется протоколом педсовета, на основании которого издаётся приказ по школе.

2.5. Выпускнику, заболевшему в период итоговой аттестации, предоставляется возможность сдать экзамен по выздоровлению. Разрешение на сдачу экзамена даёт министерство образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края по ходатайству школы. Учащиеся, обучающиеся на дому, освобождаются от аттестации в порядке, определяемом Министерством общего и профессионального образования РФ и Министерством здравоохранения РФ.

2.6. Отдельно экзаменуемые, показавшие отличные теоретические знания и практические навыки на практике, могут сдавать квалификационный экзамен на тарифный разряд с приглашением на экзамен преподавателя учреждения начального профессионального образования и представителя производства.

2.7. Экзаменационный материал для проведения экзамена составляется учителями профессионально-трудового обучения с учётом профилей профессионально-трудового обучения, организованных в школе. Экзаменационный билет должен состоять из двух теоретических вопросов, которые направлены на выявление знаний экзаменуемых по профилю профессионально-трудового обучения. Задания, включаемые в практическую экзаменационную работу, должны соответствовать программным требованиям. Содержание экзаменационного материала должно быть рассмотрено на заседании методического объединения учителей не позднее сроков, установленных приказом директора школы. Экзаменационный материал должен быть согласован с министерством образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края и утверждён директором школы в сроки, установленные министерством образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края.

2.8. Итоговая аттестация учащихся 9-х классов проводится по утверждённому директором школы расписанию, которое доводится до сведения учителей, учащихся и их родителей (или лиц, их заменяющих).

2.9. Экзамен по профессионально-трудовому обучению проводится в два этапа:  
I-практическая экзаменационная работа, на которую отводится 2-3 часа;

II-устный экзамен (собеседование) после окончания выполнения практической экзаменационной работы. На опрос каждого экзаменуемого отводится не более 30

минут. Между практической экзаменационной работой и устным экзаменом может быть допущен 20-30 минутный перерыв.

2.10. Для выполнения практической экзаменационной работы каждый экзаменуемый может пользоваться чертежами, рисунками, фотографиями объекта, знакомиться с образцом-эталоном и техническими требованиями к изделию. Заготовки для выполнения изделия, инструменты и все приспособления, необходимые для выполнения практической экзаменационной работы экзаменуемый выбирает самостоятельно. Учителями профессионально-трудового обучения должны быть подготовлены материалы, инструменты, детали, заготовки, необходимые для выполнения практической экзаменационной работы.

2.11. Для проведения итоговой аттестации учащихся приказом директора школы ежегодно создаётся экзаменационная комиссия в составе:

- председателя комиссии (директор школы);
- заместителя председателя (зам. директора по учебной работе);
- членов комиссии (учитель профессионально-трудового обучения экзаменуемой группы, учитель общеобразовательных дисциплин из СОШ № 28 ст. Вознесенской).

2.12. Ответственность за организацию и проведение итоговой аттестации возлагается на председателя экзаменационной комиссии.

### **3. Обязанности председателя экзаменационной комиссии**

3.1. Распределить обязанности между членами комиссии; предоставить возможность им анализировать и оценивать процесс выполнения между экзаменуемым изделия в ходе практической экзаменационной работы, задавать вопросы в ходе устного экзамена.

3.2. Контролировать правильность ведения протокола экзамена, объективность выставления оценок, выполнение инструкции об экзамене и техники безопасности при проведении экзамена.

3.3. После проведения экзамена и обсуждения оценок объявить их учащимся, собрать все материалы по проведённому экзамену:

- протокол экзамена за подписью членов экзаменационной комиссии;
- экзаменационный материал;
- изделия, выполненные экзаменуемыми в ходе практической экзаменационной работы.

3.4. Срок хранения экзаменационной работы составляет 3 года, протокола оценки учебно-трудовой деятельности 5 лет.

3.5. Экзаменационный материал и практические экзаменационные работы хранятся у директора школы.

3.6. На заседании заключительного педсовета рассматривается вопрос о результатах итоговой аттестации выпускников и выдаче выпускникам свидетельства об образовании.

### **4. Порядок выпуска обучающихся и выдачи документов об образовании**

4.1. Выпускникам 9-х классов, прошедшим итоговую аттестацию, выдаётся документ государственного образца о соответствующем уровне образования;



свидетельство об окончании специальной (коррекционной) общеобразовательной школы VIII вида.

4.2. Выпуск учащихся 9-х классов оформляется протоколом педсовета, на основании которого издаётся приказ по школе.

4.3. В свидетельство об окончании школы выставляются итоговые отметки по всем предметам, которые изучались в 6-9 классах.

4.4. В документе об образовании отметка по каждому предмету проставляется цифрами и в скобках со словами: 5 (отлично); 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно). Учащемуся, освобождённому от занятий по физической культуре в документе об образовании делается запись «освобожден (а)». Учащимся, обучавшимся на дому, выставляются отметки по тем предметам, которые он изучал по индивидуальному учебному плану.

4.5. Свидетельства заполняются чёрной пастой и подписываются директором школы. В документе об образовании указывается наименование общеобразовательного учреждения в точном соответствии с его Уставом, его номер и местонахождение. Документ заверяется печатью школы. Оттиск печати должен быть ясным, чётким, легко читаемым. Подчистки, исправления, приписки, зачёркнутые слова и незаполненные строки в документах об образовании не допускаются.

4.6. Выпускникам 9-х классов, овладевшим профессией по профилю трудового обучения и сдавший квалификационный экзамен на тарифный разряд, выдаётся свидетельство о присвоении квалификации по профессии. Выпускникам, не получившим квалификационного разряда, выдаётся свидетельство об окончании школы и характеристика с перечнем работ, которые выпускники способны выполнять самостоятельно.

4.7. Документы об образовании выпускники получают на торжественном мероприятии, посвящённом выпуску учащихся из школы.

## **5. Награждение выпускников**

5.1. За особые успехи в учении выпускники школы могут награждаться похвальной грамотой. Решение о награждении выпускников похвальной грамотой принимается педагогическим советом школы.

## **6. Изменения и дополнения**

6.1. Положение об итоговой аттестации может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами государственного, федерального органов управления образованием.

6.2. Учащиеся 9-х классов, их родители (законные представители) должны быть своевременно (не менее чем за 2 недели до начала итоговой аттестации) ознакомлены со всеми изменениями и дополнениями, внесёнными в данное Положение.