

Рассмотрено на заседании педагогического совета ГКОУ школы-интерната ст-цы Вознесенской
Протокол № 4 от «10» 01 2020г.
Председатель  В.И. Кучерова.



ПОЛОЖЕНИЕ

о родительском комитете ГКОУ школы-интерната ст-цы Вознесенской.

1. Общие положения.

1.1. Положение о родительском комитете разработано на основании закона РФ "Об образовании" и Устава школы.

1.2. Родительский комитет школы-интерната является одной из форм самоуправления образовательного учреждения, создается для рассмотрения и решения общих задач и вопросов коррекционно-образовательного процесса школы-интерната, связи всех его участников.

1.3. Родительский комитет школы-интерната избирается на общешкольном родительском собрании сроком на два года. В его состав входят представители родительских комитетов от всех классов, родители (законные представители) учащихся школы-интерната.

1.4. Родительский комитет (далее по тексту комитет) возглавляет председатель, избираемый из членов родительского комитета прямым открытым голосованием
1.5. Комитет собирается на свои плановые заседания четыре раза в год и подотчетен в своей работе общешкольному родительскому собранию школы-интерната.

1.6. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании двух третей списочного состава его членов и носят рекомендательный характер с обязательным рассмотрением их администрацией школы.

1.7. Срок действия данного положения не ограничен.

2. Основные направления деятельности родительского комитета.

Основными направлениями деятельности родительского комитета являются:

2.1. Всестороннее укрепление связей между всеми участниками образовательного процесса школы-интерната в целях создания комфортной образовательной среды обучающимся единства воспитательного влияния на детей.

2.2. Содействие администрации школы:

- в совершенствовании условий для осуществления коррекционно-образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, дальнейшей социализации учащихся;
- в реализации и защите законных прав и интересов обучающихся;

- в организации и решении в пределах возможностей общешкольных мероприятий и задач;

2.3. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся школы-интерната по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

2.4. Привлечение родительской общественности к участию в жизни школы-интерната, активной помощи классным руководителям в проведении внеклассной и внешкольной работы.

2.5. Участие в подготовке школы-интерната к новому учебному году.

2.6. Взаимодействие с педагогическим коллективом по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности, и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

2.7. Оказание помощи администрации школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

3. Права родительского комитета.

В соответствии с направлениями деятельности, установленным настоящим положением, родительский комитет имеет право:

3.1 Проводить плановые заседания в соответствие с годовым планом и тематикой родительского комитета.

3.2 Вносить предложения администрации, органам самоуправления школы, классным руководителям и воспитателям по совершенствованию учебно-воспитательного процесса и получать информацию о результатах их рассмотрения.

3.3 Обращаться за разъяснениями по возникшим вопросам к администрации школы и в управление образования.

3.4 Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов и администрации школы-интерната.

3.5 Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

3.6 Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

3.7 Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.

3.8 Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций.

3.9 Принимать участие в разработке и обсуждении локальных актов (о классном родительском комитете, о родительском комитете школы и др.).

3.10 Председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции комитета.

4. Ответственность родительского комитета.

Родительский комитет отвечает за:

- выполнение годового плана работы комитета;

- выполнение решений, рекомендаций комитета;
- установление взаимопонимания между всеми участниками образовательного процесса в вопросах семейного и общественного воспитания;
- качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством РФ;
- бездействие отдельных членов комитета или всего комитета;
- члены комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя комитета могут быть отозваны избирателями.

5. Делопроизводство.

5.1. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний в соответствии с инструкцией о ведении делопроизводства в общеобразовательном учреждении.

5.2. Протоколы хранятся в школе.

5.3. Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на председателя комитета или секретаря.