

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
ГКОУ школы-интерната
ст-цы Вознесенской
Протокол № 4 от «10» 01 2020г.
Председатель В.И. Кучерова

Утверждаю:

Директор ГКОУ
школы-интерната
ст-цы Вознесенской
В.И. Кучерова
2020 г.



Положение о педагогическом совете ГКОУ школы-интерната ст-цы Вознесенской.

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете ГКОУ школы-интерната ст-цы Вознесенской Краснодарского края (далее школа-интернат). Положение утверждается директором школы-интерната.
- 1.2. Педагогический совет является органом самоуправления школы-интерната в целях рассмотрения вопросов организации учебно-воспитательного процесса.
- 1.3. Педагогический совет действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», Устава школы, нормативно-правовых документов об образовании, настоящего Положения.

2. Задачи и функции.

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива школы-интерната на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей теме опытно-экспериментальной работы школы-интерната;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового опыта;
- решение вопросов о переводе и выпуске обучающихся, освоивших государственный стандарт образования;

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы работы школы-интерната;
- рассматривает основные вопросы учебно-воспитательного процесса; - разрабатывает и принимает меры по совершенствованию содержания образования, внедрению инновационных технологий;
- заслушивает информацию и отчёты педагогических работников, сообщения о результатах внутри школьного контроля и инспектирования вышестоящими организациями, о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима в школе-интернате, об охране здоровья и труда обучающихся воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, другие вопросы образовательной деятельности школы-интерната; - принимает решения о допуске обучающихся к итоговой аттестации, организации щадящего режима прохождения итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс, выдаче соответствующих документов об образовании;

- принимает решения о допуске обучающихся к итоговой аттестации, организации щадящего режима прохождения итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс, выдаче соответствующих документов об образовании;
- принимает решение об исключении обучающихся из школы-интерната, в порядке, определённом Законом Российской Федерации «Об образовании», Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка школы-интерната. Решение в трёхдневный срок доводится до сведения в министерство образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края;
- утверждает локальные нормативные акты, регулирующие образовательный процесс, взаимоотношения участников образовательного процесса;
- обсуждает введение профилей дифференциации обучения и профилей профессионально-трудовой подготовки.

3. Состав и порядок работы.

3.1. В состав Педагогического совета входят: директор, заместитель директора, педагоги, воспитатели, фельдшер, педагог-психолог, социальный педагог. В необходимых случаях на заседания педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, ученического самоуправления, родители (законные представители) обучающихся и другие лица. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашённые на заседания педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Председателем педагогического совета является директор школы-интерната.

3.3. Для ведения протокола и организации делопроизводства педагогический совет избирает секретаря из числа педагогических работников. Секретарь избирается на учебный год и получает зарплату 5% от ставки учителя.

3.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы школы-интерната.

3.5. Заседания педагогического совета созываются, как правило, по мере необходимости, но не реже четырёх раз в год. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.

3.6. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета (директора школы-интерната). Решения педагогического совета являются правомочным, если на нём присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало не менее половины присутствующих. Решения педагогического совета носят рекомендательный характер.

3.7. Решения, принятые педагогическим советом в пределах его полномочий и оформленные приказом директора, являются обязательными для администрации и всех членов трудового коллектива.

3.8. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор школы-интерната и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членами педагогического

совета на последующих заседаниях. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций педагогического совета осуществляет директор школы-интерната. На очередных заседаниях совета он докладывает о результатах этой работы.

3.9. Директор школы-интерната в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей, которые в трёхдневный срок выполняет окончательное решение по спорному вопросу.

4. Права и ответственность.

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения, рабочие группы с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

4.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков использования решений.

5. Взаимоотношения и связи.

5.1. Педагогический совет школы-интерната работает в тесном контакте с общественными организациями, органами самоуправления школы-интерната;

5.2. Приглашает на совместные заседания представителей попечительского совета, родительского комитета по вопросам совместных действий.

6. Делопроизводство.

6.1. Заседание педагогического совета оформляется протоколом. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарём педагогического совета.

6.2. Одновременно с книгой протоколов педагогического совета ведётся книга учёта протоколов педагогического совета, в которой фиксируется дата и перечень вопросов, обсуждаемых на педагогическом совете.

6.3. Протоколы о допуске обучающихся 9 класса к итоговой аттестации, переводе в следующий класс, выпуске, награждении оформляются списочным составом и утверждаются приказом по школе-интернату.

6.4. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

6.5. Книга протоколов педагогического совета школы-интерната и книга учёта протоколов педагогического совета входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно и передаются при смене руководства по акту приёма-передачи.

6.6. Книга протоколов педагогического совета школы-интерната и книга учёта протоколов педагогического совета пронумеровываются и скрепляются подписью и печатью директора школы.