

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
ГКОУ школы-интерната
ст-цы Вознесенской
Протокол №1 от «30» 08 2020г.
Председатель В.И. Кучерова



Утверждаю:
Директор ГКОУ
школы-интерната
ст-цы Вознесенской
В.И. Кучерова
2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о деятельности государственного казенного общеобразовательного учреждения Краснодарского края специальной (коррекционной) школы-интерната ст-цы Вознесенской как ресурсного центра сопровождения инклюзивного образования

1. Общие положения

1.1. Ресурсный центр сопровождения инклюзивного образования (далее Ресурсный центр) создается на базе государственного казенного общеобразовательного учреждения Краснодарского края специальной (коррекционной) школы-интерната ст-цы Вознесенской (далее — ГКОУ) в соответствии с приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 20.01.2016 года №273.

1.2. ГКОУ школе-интернату ст-цы Вознесенской присваивается статус Ресурсного центра по направлению, связанному с основной деятельностью учреждения.

1.3. Присвоение статуса Ресурсного центра не влечет за собой изменения статуса общеобразовательной организации или выделения дополнительных финансовых средств. Участие работников в деятельности Ресурсного центра учитывается директором ГКОУ школы-интерната ст-цы Вознесенской при установлении стимулирующих выплат при оплате труда.

1.4. Ресурсный центр не является юридическим лицом.

1.5. В своей деятельности Ресурсный центр руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации и Краснодарского края, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, приказами министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, уставом, локальными актами ГКОУ и настоящим Положением.

1.6. Директор ГКОУ согласовывает с министерством образования, науки и молодежной политики и утверждает примерную программу деятельности Ресурсного центра по оказанию методической и консультативной помощи образовательным организациям на определенный период.

II. Цель, основные направления и задачи деятельности Ресурсного центра

2.1. Основная цель Ресурсного центра – формирование единого образовательного пространства для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – обучающихся с ОВЗ) на основе сетевого взаимодействия с образовательными организациями, закрепленными за Ресурсным центром.

2.2. Деятельность Ресурсного центра направлена на создание условий для сопровождения инклюзивного образования на территории Краснодарского края с учетом перспектив и приоритетных направлений государственной политики в сфере образования обучающихся с ОВЗ.

2.3. Основными направлениями деятельности Ресурсного центра являются:

- оказание методической и консультативной помощи педагогам общеобразовательных организаций по вопросам создания специальных условий для образования обучающихся с ОВЗ;

- разработка, апробация и внедрение новых элементов содержания образования и систем воспитания, инновационных образовательных технологий, форм, методов и средств обучения обучающихся с ОВЗ в общеобразовательных организациях;

- оказание помощи общеобразовательным организациям в разработке адаптированных образовательных программ и индивидуальных образовательных планов обучающихся с ОВЗ;

- проведение на базе Ресурсного центра практико-ориентированных семинаров для педагогических работников общеобразовательных организаций;

- сетевое взаимодействие с образовательными организациями, реализующими адаптированные основные общеобразовательные программы обучающихся с ОВЗ.

2.4. Задачи Ресурсного центра:

- 1) построение системы взаимодействия с муниципальными образовательными организациями в соответствии с профилем его деятельности;

- 2) формирование и подготовка команды тьюторов из числа наиболее квалифицированных в области коррекционной педагогики и специальной психологии педагогических работников Ресурсного центра;

- 3) создание условий для методического сопровождения и повышения квалификации на базе Ресурсного центра педагогов образовательных организаций территории, осуществляющих обучение и воспитание детей с ОВЗ;

- 4) участие либо содействие в апробации и (или) разработке, внедрении новых элементов содержания образования и систем воспитания, новых образовательных технологий, форм, методов и средств обучения детей с ОВЗ в образовательных организациях;

5) координация сетевого взаимодействия образовательных организаций, направленного на их взаимную методическую поддержку в вопросах обучения, воспитания, коррекции развития и поведения обучающихся с ОВЗ и др.

III. Права, обязанности и отчетность Ресурсного центра

3.1. Ресурсный центр осуществляет свою деятельность в соответствии с утвержденной программой.

3.2. В рамках реализации программы Ресурсный центр:

- планирует свою деятельность, исходя из приоритетных направлений развития, при необходимости привлекая научных консультантов;
- организует своевременное и достоверное информационное сопровождение реализации инновационной программы, информируя родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников и иных заинтересованных лиц о целях, задачах, механизмах реализации, результативности инновационной программы.

3.3. Ресурсный центр обязан:

- реализовывать утвержденную программу, согласовывая свою деятельность с министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края;
- обеспечивать в рамках программы соблюдение прав и законных интересов участников образовательного процесса;
- своевременно сдавать отчетные материалы в соответствии с календарным планом реализации программы;
- своевременно информировать органы управления образования о возникших проблемах, препятствующих реализации инновационной программы.

3.4. Ресурсный центр ежегодно в сроки (по утвержденной форме), установленные приказом министерства образования, науки и молодежной политики, представляет письменный отчет о реализации программы деятельности в ГБОУ ДПО «Институт развития образования» Краснодарского края (далее – ИРО).

IV. Управление деятельностью Ресурсного центра

4.1. Непосредственное управление текущей деятельностью Ресурсного центра осуществляет директор ГКОУ.

4.2. Срок деятельности Ресурсного центра определяется сроком реализации его программы. По истечении срока реализации программы может быть принято решение о продлении или прекращении деятельности Ресурсного центра. Принятое решение оформляется приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края.

4.4. Деятельность Ресурсного центра может быть прекращена досрочно в случае:

- ненадлежащего исполнения принятых на себя обязательств, изложенных в программе деятельности Ресурсного центра;
- получения промежуточных результатов, свидетельствующих о невозможности или нецелесообразности продолжения реализации программы деятельности Ресурсного центра.

V. Консультационно-методическое сопровождение деятельности Ресурсного центра

5.1. Консультационно-методическое сопровождение деятельности Ресурсного центра осуществляет ИРО. С этой целью проводятся установочные совещания, практические семинары-совещания, консультации как для администрации и педагогов Ресурсных центров, так и для администрации и педагогов общеобразовательных организаций и муниципальных органов управлений образованием.

5.2. Ежеквартально ИРО собирает письменные отчеты о реализации программы деятельности Ресурсных центров, анализирует их и представляет в министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края.