



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГКОУ школы-интерната
ст-цы Вознесенской
В.И. Кучерова
2022г.

План антикоррупционных мероприятий ГКОУ школы-интерната ст-цы Вознесенской на 2022 – 2023 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции.			
1.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на: - совещаниях при директоре в школе –интернате; - общих собраниях трудового коллектива; - педагогических советах	В течении года	Директор
2.	Представление общественности публичного доклада о деятельности ГКОУ школы-интерната ст-цы Вознесенской на заседании педагогического совета.		Директор
3.	Организация проверки достоверности представляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу, справка об отсутствии (наличии) судимости.	При поступлении на работу	Специалист отдела кадров
4.	Подготовка и внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты по результатам антикоррупционной экспертизы, с целью устранения коррупционных факторов.	В течение месяца с момента выявления	Заместители директора
5.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией	В течении года	Заместитель директора УВР

6.	Осуществление контроля за полнотой и качеством расходования денежных средств в ГКОУ школе-интернате ст-цы Вознесенской:	В течении года	Управляющий совет, члены комиссии
	<ul style="list-style-type: none"> - контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств и материально-техническими ценностями; - установление персональной ответственности за соблюдением законодательства при размещении заказов для нужд школы-интерната; - контроль за назначением и выплатой стимулирующих выплат и премирования работников. 		
2. Меры по совершенствованию функционирования предупреждения коррупции.			
1.	<p>Разработка и утверждение локальных актов по противодействию коррупции, а также:</p> <ul style="list-style-type: none"> - План мероприятий; - Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников школы-интерната; - Приказы; - Положения; - Внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы школы-интерната. 	По мере необходимости	Члены комиссии
2.	Обеспечение наличия и проверка Журнала учета сообщений о коррупционных правонарушениях работниками школы-интерната	Ежемесячно	Делопроизводитель
3.	Функционирование ящика для анонимных обращений.	Постоянно	Заместители директора
4.	Размещение информации по антикоррупционной тематике на сайте школы-интерната.	Постоянно	Техник

5.	Организация и проведение инвентаризации имущества в школе-интернате.		Инвентаризационная комиссия
6.	Усиление внутреннего контроля в школе-интернате по вопросам: - исполнения должностных обязанностей всеми работниками школы-интерната; - организация и проведение образовательной деятельности; - организация питания детей в школе-интернате; - обеспечение и выполнение требований СанПиН в школе-интернате в условиях угрозы COVID	В течении года	Члены комиссии
7.	Обеспечение соблюдения прав всех участников образовательного процесса в школе-интернате в части: - сохранения и укрепления здоровья обучающихся, комплексной безопасности обучающихся; - обеспечение повышения качества образования; - совершенствования механизмов управления.	Постоянно	Заместители директора
3. меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентность сотрудников, обучающихся и их родителей.			
1.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) направленных на формирование в обществе к коррупционному поведению: - проведение общешкольного родительского собрания; - проведение классных часов и общешкольных мероприятий; - проведение общего собрания работников школы-интерната; - оформление тематической выставки «Наши права»		Заместители директора, социальный педагог, библиотекарь

2.	Оказание консультативной помощи работникам школы-интерната по вопросам, связанным с соблюдением ограничений, выполнением обязательств, установленных Федеральным законом.	Постоянно	Члены комиссии
4. Взаимодействие ГКОУ школы-интерната ст-цы Вознесенской и родителей (законных представителей) воспитанников.			
1.	Информирование родителей (законных представителей) и правилах приема в школу-интернат.	В течении года	Заместитель директора по УВР
2.	Информирование родителей (законных представителей) о нормативно-правовой документации школы-интерната. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворения.	В течении года Апрель, май	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по УВР
3.	Размещение на школьном сайте информации по осуществлению мер по противодействию коррупции.	В течении года	Техник
4.	Проведение экспертизы жалоб и обращений родителей о фактах коррупции и проверка наличия фактов, указанных в обращениях.	По мере поступления	Члены комиссии