

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ СПЕЦИАЛЬНАЯ
(КОРРЕКЦИОННАЯ) ШКОЛА-ИНТЕРНАТ СТ-ЦЫ ВОЗНЕСЕНСКОЙ

ПРИКАЗ

10.03.2025г.

ст-ца Вознесенская

№ 90-1/01-07

О проведении самообследования по итогам 2024 года

В соответствии с п. 3 ч.2 ст.29 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в российской Федерации», письмом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 15.02.2016 №47-1961/16-11 «О рекомендациях по проведению самообследования», на основании приказа министерства образования и науки Российской Федерации от 14 декабря 2017 года №1218 «О внесении изменений в порядок проведения самообследования образовательной организации», утвержденный приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. №462 и в целях обеспечения доступности и открытости информации о деятельности образовательной организации

приказываю:

1. Утвердить состав рабочей группы по проведению самообследования (далее – рабочая группа) и подготовке отчета о результатах самообследования (далее отчет):

председатель рабочей группы:

- Л.А. Кочерова, заместитель директора по УР;

члены рабочей группы:

- О.Н. Воликова, заместитель директора по ВР;
- Г.Н. Гомелев, заместитель директора по АХР;
- Е.Ю. Беседина, экономист;
- И.С. Чернова, учитель, ответственный по охране труда;
- Н.А. Макарова, учитель, ответственный за библиотечный фонд;
- Е.В. Шкода, делопроизводитель.

2. Рабочей группе подготовить аналитическую часть отчета, включающую в себя следующие пункты:

- общие сведения об образовательной организации (Шкода Е.В.);
- оценка образовательной деятельности (Кочерова Л.А.);
- оценка системы управления организации (Кочерова Л.А., Воликова О.Н., Гомелев Г.Н., Шкода Е.В., Беседина Е.Ю.);
- оценка содержания и качества подготовки (Кочерова Л.А.);
- оценка организации учебного процесса (Кочерова Л.А.);
- оценка востребованности выпускников (О.Н. Воликова);

- оценка качества кадрового обеспечения (Шкода Е.В.);
- оценка библиотечно-информационного обеспечения (Макарова Н.А.);
- оценка материально-технической базы (Гомелев Г.Н.);
- оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования (Кочерова Л.А.).

Показатели деятельности предоставить в срок до 15 апреля 2025 года в электронном виде председателю рабочей группы.

3. Председателю рабочей группы Кочеровой Л.А, заместителю директора по УР ответственной за школьный сайт, в срок до 20 апреля 2025 года разместить на официальном сайте школы отчет о результатах самообследования, утвержденный на заседании педагогического совета.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Л.Е. Лифинцева

С приказом ознакомлены:
О.Н. Воликова
И.С. Чернова
Н.А. Макарова

Л.А. Кочерова
Г.Н. Гомелев
Е.Ю. Беседина
Е.В. Шкода

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ СПЕЦИАЛЬНАЯ
(КОРРЕКЦИОННАЯ) ШКОЛА-ИНТЕРНАТ СТ-ЦЫ ВОЗНЕСЕНСКОЙ

ПРИКАЗ

18.04.2025 г.

ст-ца Вознесенская

№119/01- 07

Об утверждении отчета по результатам самообследования
по итогам 2024 года

В соответствии с п. 3 ч.2 ст.29 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в российской Федерации», письмом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 14.06.2013 №462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательных организаций», от 10 декабря 2013 года №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию (в ред. Приказа от 15 февраля 2017 г. №136), на основании решения педагогического совета от 18.04.2025г. протокол № 10,

приказываю:

1. Утвердить отчет по результатам самообследования по итогам 2024 года (Приложение 1).
2. Ответственной за ведение сайта школы-интерната Кочеровой Л.А. в срок до 21 апреля 2025 года разместить отчет на официальном сайте.
3. Контроль за выполнением приказа возложить на заместителя директора по УР Кочерову Л.А.

Директор

Л.Е. Лифинцева

С приказом ознакомлены:

Л.А. Кочерова

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом ГКОУ
школы-интерната ст-цы Вознесенской
Протокол № 10 от 18.04.2025г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГКОУ школы-интерната
ст-цы Вознесенской
_____ Л.Е.Лифинцева
Приказ от 18.04.2025г. № 119/01-07

ОТЧЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ
государственного казенного общеобразовательного учреждения
Краснодарского края специальной (коррекционной)
школы-интерната ст-цы Вознесенской

(по состоянию на 31.12.2024г.)

2024г.

Введение

В соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» (ст.29,ч.2,п.3), приказом министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 года № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», приказом министерства образования и науки РФ от 14 декабря 2017 года №1218 «О внесении изменений в порядок самообследования образовательной организации, утверждённый приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. №462», приказом министерства образования и науки РФ от 15.02.2017 № 136 «О внесении изменений в показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, утвержденные приказом министерства образования и науки российской федерации от 10.12.2013г. №1324» проведено самообследование основных направлений деятельности государственного казенного общеобразовательного учреждения Краснодарского края специальной (коррекционной) школы-интерната ст-цы Вознесенской (далее - ГКОУ школа-интернат ст-цы Вознесенской) с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности школы-интерната, а также подготовки отчёта о результатах самообследования за 2024 год.

Основание для проведения самообследования - приказ директора ГКОУ школы-интерната ст-цы Вознесенской от 10.03.2025 г. № 90-1/01-07 «О проведении самообследования по итогам 2024 года». На основании приказа создана рабочая группа в следующем составе:

- председатель рабочей группы: - Л.А. Кочерова, заместитель директора по УР;
- члены рабочей группы:
 - О.Н. Воликова, заместитель директора по ВР;
 - Г.Н. Гомелев, заместитель директора по АХР;
 - Е.Ю. Беседина, экономист;
 - И.С. Чернова, учитель, ответственный по охране труда;
 - Н.А. Макарова, учитель, ответственный за библиотечный фонд;
 - Е.В. Шкода, делопроизводитель.

Задачи самообследования:

- обеспечение доступности и открытости информации о деятельности школы-интерната;
- получение объективной информации о деятельности школы-интерната;
- установление степени соответствия фактического содержания и качества подготовки обучающихся требованиям ФГОС УО (ИН);
- выявление положительных и отрицательных тенденций в образовательной деятельности.
- подготовка отчёта о результатах самообследования.

Результаты самообследования ГКОУ школы-интерната ст-цы Вознесенской за 2024 год обсуждены на заседании педагогического совета от 18.04.2025 г., протокол № 9, и утверждены приказом директора ГКОУ школы-интерната ст-цы Вознесенской от 18.04.2025 г. № 119/01-07 «Об утверждении отчета самообследования по итогам 2024 года».

I. Аналитическая часть отчета о результатах самообследования ГКОУ школы-интерната ст-цы Вознесенской по итогам 2024 года.

1.1. Общие сведения об образовательной организации:

- Государственное казенное общеобразовательное учреждение Краснодарского края специальная (коррекционная) школа-интернат ст-цы Вознесенской (ГКОУ школа-интернат ст-цы Вознесенской);
- Год создания учреждения: 1980 год;
- Функции полномочия учредителя осуществляет министерство образования и науки Краснодарского края.
- Функции собственника учреждения осуществляет департамент имущественных отношений Краснодарского края и министерство образования и науки Краснодарского края.
- Устав учреждения: Приказ министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 20.09.2017 г № 3904 «Об утверждении устава государственного казенного общеобразовательного учреждения Краснодарского края специальной (коррекционной) школы-интерната ст-цы Вознесенской в новой редакции», приказ департамента имущественных отношений Краснодарского края от 08.09.2017 г № 2077 «О согласовании устава государственного казенного общеобразовательного учреждения Краснодарского края специальной (коррекционной) школы-интерната ст-цы Вознесенской в новой редакции», Приказ министерства образования и науки Краснодарского края от 04.03.2025 г № 223 «Об утверждении изменений в уставы государственных казенных общеобразовательных учреждений Краснодарского края».
- Свидетельство о государственной аккредитации организации выдано «21» декабря 2006 г., департамент образования и науки Краснодарского края, серия АА 008259 №2043, срок действия свидетельства бессрочно.
- Лицензия на право осуществления образовательной деятельности выдана «12» мая 2017 г, серия 23Л01 №0005242, регистрационный номер 08377, министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, срок действия лицензии бессрочно;
- Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц: лист записи Единого государственного реестра юридических лиц за ГРН 2172375635716 от 21.03.2017 г.; выдан Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы №16 по Краснодарскому краю, по адресу 350020, г. Краснодар, ул. Коммунаров, д.235, ОГРН 1022302351378.
- Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе: серия 23 №009300837 дата регистрации 02.02.2000 г. ИНН 2314014784 КПП 231401001.
- Свидетельство о государственной регистрации права земельного участка: от 27.07.2015 г., на пользование земельным участком, на котором размещена организация; Кадастровый (или условный) номер: 23:18:0407023:16
- Юридический адрес: 352520, Россия, Краснодарский край, Лабинский район, ст-ца Вознесенская, ул. 50 лет Октября, 26.
- Тел/факс: 8(86169) 7-01-98; Электронная почта: gcouski8v@mail.ru
- Адрес сайта: <https://spschool-vozn.lab.kubannet.ru/>.

Перечень Положений, регламентирующих организацию образовательного процесса и образовательных отношений ГКОУ школы-интерната ст-цы Вознесенской:

№	Наименование Положения
Локальные нормативные акты, регламентирующие управление образовательной организацией	
1	Положение об общем собрании работников образовательной организации
2	Положение о педагогическом совете
3	Порядок учёта мнения совета родителей (законных представителей)
4	Положение о методическом объединении учителей предметников
5	Положение о методическом объединении классных руководителей
6	Положение о методическом объединении учителей начальных классов
7	Положение о методическом объединении воспитателей
Локальные нормативные акты, регламентирующие организационные аспекты деятельности образовательной организации	
8	Правила приёма в школу-интернат
9	Правила внутреннего распорядка обучающихся
10	Правила внутреннего трудового распорядка
11	Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся
12	Требования к одежде обучающихся/Положение о школьной форме обучающихся
13	Порядок пользования объектами инфраструктуры школы-интерната (в том числе лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта)
14	Порядок ознакомления с документами
15	Положение о режиме занятий обучающихся
16	Положение о Совете профилактики школы-интерната
17	Положение о Штабе воспитательной работы школы-интерната
18	Положение о рабочей программе, календарно-тематическом планировании учебного предмета, курса
19	Положение о Программе развития
20	Порядок организации и проведения самообследования
21	Положение о психолого-педагогическом консилиуме
22	Положение об оказании логопедической и дефектологической помощи
23	Положение о деятельности Ресурсного центра сопровождения инклюзивного образования
24	Положение о периодическом кратковременном дежурстве педагогических работников в организации в период осуществления образовательного процесса
25	Положение о запрете использования мобильных телефонов (смартфонов) во время учебного процесса в образовательной организации
26	Положение о портфолио педагога
Локальные нормативные акты, регламентирующие особенности организации образовательного процесса	
27	Положение о внутришкольном контроле

28	Положение о домашнем обучении обучающихся
29	Положение о бракеражной комиссии
30	Положение о совете по питанию
31	Положение об организации питания
32	Положение об организации дежурства
33	Положение о проведении самоподготовки в воспитательной группе
34	Положение о проведении спортивного часа в воспитательной группе
35	Положение об организованном выходе проживающих и приходящих воспитанников за пределы школы-интерната
36	Положение о проведении утренней зарядки
37	Положение о классном руководстве
38	Положение о школьной библиотеке
39	Положение о ведении дневников наблюдения обучающихся
40	Положение о ведении личных дел обучающихся
41	Положение о школьных предметных неделях
42	Положение об организации пропускного режима и правилах поведения посетителей
43	Положение о формах получения образования и обучения
44	Положение о языке образования
Локальные нормативные акты, регламентирующие оценку и учет образовательных достижений обучающихся	
45	Положение о ведении электронных/бумажных классных журналов
46	Положение о системе мониторинга качества образовательного процесса
47	Положение о внутренней системе оценки качества образования
48	Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
49	Порядок хранения в архивах школы на бумажных и/или электронных носителях результатов освоения обучающимися образовательных программ
50	Положение о порядке и формах проведения итоговой аттестации
51	Положение о школьной аттестационной комиссии
52	Положение об общественном наблюдателе во время проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9 класса
53	Положение о конфликтной комиссии по вопросам разрешения споров во время государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9 класса
54	Положение о портфолио обучающегося в рамках оценки образовательных достижений обучающихся
55	Положение о документах, подтверждающих обучение в организации, если форма документа не установлена законом
56	Приказ, утверждающий форму/образец справки об обучении
Локальные нормативные акты, регламентирующие права, обязанности, меры социальной поддержки обучающихся образовательной организации	
57	Положение о сетевой форме реализации образовательных программ
58	Положение об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий в образовательном процессе
59	Положение об учебном кабинете
60	Порядок выбора учебников, учебных пособий в школе-интернате

61	Порядок посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом
62	Порядок пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули)
63	Положение о мерах социальной (материальной) поддержки обучающихся
64	Положение о правилах поощрения обучающихся
Локальные нормативные акты, регламентирующие права, обязанности и ответственность работников образовательной организации	
65	Положение о профессиональной этике педагогических работников (Кодекс профессиональной этики)
66	Порядок доступа работников школы-интерната к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности
67	Порядок бесплатного пользования образовательными, методическими и научными услугами организации работниками школы-интерната
68	Положение о режиме рабочего времени педагогических работников школы-интерната / Положение о соотношении учебной и другой педагогической работы педагогических работников школы-интерната
69	Положение о порядке организации и проведения аттестации педагогических работников в целях соответствия занимаемой должности
Локальные нормативные акты, регламентирующие образовательные отношения	
70	Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнении
71	Положение об оплате труда
Локальные нормативные акты, регламентирующие открытость и доступность информации о деятельности образовательной организации	
72	Положение о сайте
73	Положение об информационной открытости

Целями деятельности школы-интерната в соответствии с Уставом являются:

- Формирование общей культуры обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;
- достижение обучающимися соответствующего образовательного уровня;
- адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- воспитание у обучающихся гражданственности, патриотизма, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- формирование здорового образа жизни;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ выпускниками Учреждения;
- Поощрение любознательности, развитие мыслительных и творческих способностей, расширение духовного горизонта личности;
- помощь в осуществлении личностной ориентации и самоопределении ребенка.

Школа-интернат в установленном законодательством порядке осуществляет следующие иные виды деятельности:

1. Организация и проведение общественно-значимых мероприятий в сфере образования (семинаров, конкурсов, олимпиад, турниров и т. д.).
2. Осуществление библиотечного и информационного обслуживания, в том числе в виртуальном режиме.
3. Организация каникулярного отдыха детей.

1.2. Оценка образовательной деятельности.

ГКОУ школа-интернат ст-цы Вознесенской в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 г №237-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными и краевыми законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Губернатора Краснодарского края, международными актами в области защиты прав ребенка, решениями министерства образования и науки Российской Федерации и министерства образования и науки Краснодарского края, Уставом школы, локальными нормативными актами.

В соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности школа реализует следующие основные образовательные программы:

- Адаптированная основная общеобразовательная программа образования обучающихся с нарушением интеллекта (Вариант 1);
- Адаптированная основная общеобразовательная программа образования обучающихся с нарушением интеллекта (Вариант 2);
- Дополнительное образование детей и взрослых.

Адаптированная основная образовательная программа обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) ГКОУ школы-интерната ст-цы Вознесенской (далее – АООП УО школы-интерната) обеспечивает функционирование ступеней обучения:

№ п/п	Основные программы				
	Вид образовательной программы	Уровень (ступень) образовательной программы	Наименование образовательной программы	Нормативный срок освоения	Кол-во обучающихся на конец 2024 года
1.	основная	общеобразовательная	Начальное общее образование	4 года	32
2.	основная	общеобразовательная	Основное общее образование	5-7 лет	53

АООП школы-интерната обеспечивает целостную систему мер по гуманизации, дифференциации и индивидуализации обучения и воспитания школьников, учитывая потребности обучаемых, их родителей, общественности и социума.

Образовательный процесс по программам начального общего, основного общего образования осуществляется в одну смену, в режиме пятидневной

рабочей недели.

Задачи:

- создание условий, способствующих усвоению программного материала, развитию у каждого обучающегося механизма компенсации имеющегося отклонения;
- удовлетворение потребностей обучающихся в программах обучения, обеспечивающих их личностное становление;
- коррекция умственного развития на основе индивидуальных возможностей ребенка с ОВЗ;
- коррекция познавательной деятельности, формирование положительных личностных качеств;
- улучшение качества жизни, возможностей в развитии и коррекции личности каждого ребенка индивидуально;
- создание и реализация условий по совершенствованию трудового обучения обучающихся с целью дальнейшего трудоустройства;
- социальная реабилитация и интеграция выпускников школы-интерната в общество;
- обеспечение возможности продолжения обучения в специальных (коррекционных) образовательных учреждениях и при Центрах занятости населения.

Программа предусматривает основные направления и формы образовательной деятельности:

- получение обучающимися обязательного минимума образования по общеобразовательным курсам, предусмотренным учебным планом;
- коррекция общих и индивидуальных недостатков развития обучающихся (индивидуальные, групповые и фронтальные коррекционные занятия);
- приучение к социальным нормам поведения (коррекционные и воспитательные занятия; уроки);

В школе - интернате выстроена система дополнительного образования (кружки) и создана система воспитательной работы, что обеспечивает занятость и развитие обучающихся во внеурочное время.

Все это направлено на «общедоступность образования, адаптивность системы образования к уровням и особенностям развития и подготовки обучающихся» (ФЗ - №273 РФ «Об образовании в Российской Федерации», раздел 1, ст. 2).

В 2024 году педагогический коллектив продолжал работу над созданием адаптивной воспитательно-образовательной среды, способствующей умственному, духовному, нравственному, физическому развитию, социализации ребенка. С этой целью осуществлялись единые требования педагогического коллектива, медицинского работника, семьи, общественности. Работа школы в 2024 году велась по следующим приоритетным направлениям:

1. Формировать у обучающихся с ограниченными возможностями здоровья потребности в обучении, саморазвитии, культуре, нравственности.
2. Стимулировать учителей, классных руководителей и воспитателей к применению новых методик обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья, внедрению в практику новых педагогических технологий.

3. Изучать и использовать в работе современные исследования по личностно-ориентированному обучению и воспитанию.
4. Совершенствовать педагогическое мастерство.
5. Создавать положительные эмоциональные поля взаимоотношений «учитель – воспитатель – ученик», «ученик-ученик», «учитель – воспитатель».
6. Продолжить работу по проблеме здоровье-сберегающих технологий в рамках специальной комплексной программы «Школа территория здоровья».
7. Систематизировать накопленный методический материал по эстетическому, этическому, нравственному, трудовому, экологическому, физическому, патриотическому воспитанию и обучению.
8. Участвовать во всех краевых конкурсах, семинарах, научно-практических конференциях, проводимых министерством образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края.
9. Развивать механизмы продуктивного общения, способствующих овладению воспитанниками основами коммуникативного поведения, через внедрение программы воспитательной работы «Школа коммуникативной культуры».

Учебный план для обучающихся с нарушением интеллекта фиксирует общий объем нагрузки, максимальный объем аудиторной нагрузки обучающихся, состав и структуру обязательных предметных областей, распределяет учебное время, отводимое на их освоение. Учебный план определяет общие рамки принимаемых решений при разработке содержания образования, требований к его усвоению и организации образовательного процесса, а также выступает в качестве одного из основных механизмов его реализации.

На каждом этапе обучения в учебном плане представлены предметные области и коррекционно-развивающая область. Содержание всех учебных предметов, входящих в состав каждой предметной области, имеет ярко выраженную коррекционно-развивающую направленность, заключающуюся в учете особых образовательных потребностей этой категории обучающихся. Кроме этого, с целью коррекции недостатков психического и физического развития обучающихся в структуру учебного плана входит и коррекционно-развивающая область.

Обязательная часть учебного плана отражает содержание образования, которое обеспечивает достижение важнейших целей современного образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями):

Коррекционно-развивающая область представлена ритмикой, логопедическими, психокоррекционными занятиями, занятиями с учителем-дефектологом.

Максимальная нагрузка обучающихся соответствует нормативным требованиям СанПин 2.4.3648-20.

Педагогическим коллективом созданы оптимальные условия для получения специального (коррекционного) образования, необходимого и достаточного для продолжения обучения в профессиональных училищах Краснодарского края, для включения в трудовую деятельность и интеграцию в современное общество, стимулирование развития у обучающихся достаточных

гражданских и нравственных качеств.

На конец 2024 года в школе-интернате было 8 классов комплектов. Контингент обучающихся не изменился. В течение учебного года в учреждение прибывали новые обучающиеся из других школ Краснодарского края, также были отчисленные дети, которые продолжили свое обучение в других образовательных организациях, о чем имеются справки-подтверждения.

Методическая служба учреждения регулярно информирует общественность о достижениях школы через СМИ, публикации, сайт школы, организуются встречи с родителями, проводятся «Дни открытых дверей», ведется разъяснительная и консультативная работа.

Коррекционные индивидуальные и групповые занятия по логопедии, психокоррекционные занятия, ритмика, дефектологические занятия по расписанию проводятся во вторую половину дня.

Группы комплектуются с учетом однородности и выраженности речевых, двигательных и других нарушений.

Для занятий по Труд (технологии), основам социальной жизни, обучающиеся 5-9 классов, делятся на 2 подгруппы. Комплектование подгрупп осуществляется с учетом интеллектуальных, психофизических особенностей обучающихся и рекомендаций врача.

Кол-во классов комплектов	Численность обучающихся
Декабрь 2024 года	
8	85

Среднегодовой контингент обучающихся в основном стабилен.

Социальный паспорт контингента обучающихся

№	Критерии	2021-2022	2022-2023	2023-2024
1.	Всего обучающихся в ГКОУ	84	83	85
2.	Полных семей	42	40	23
3.	Неполных семей:	26	54	34
	- воспитывает один отец	1	1	1
	-воспитывает одна мать	25	25	27
4.	Детей, проживающих под опекой	3	8	14
5.	Детей, проживающих в приемных семьях	3	8	12
6.	Дети, проживающие в патронатных семьях	0	0	0
7.	Дети - инвалиды	24	26	24
8.	Многодетных семей, Количество детей в них	28/56	28/56	34/60
9.	Неблагополучных семей	0	1	3
10.	Обучающиеся, состоящие на учете в ОПДН	0	0	0
11.	КДН и ЗП	1	1	0
12.	Обучающиеся, состоящие на внутришкольном профилактическом учете	1	1	2
13.	Занятость	78	80	85
	в творческих кружках	32	32	24
	в спортивных секциях			

Национальный состав обучающихся в школе на конец 2024 года:

Национальность	Количество обучающихся 85, из них:
Русские	82
Цыгане	3

Контингент обучающихся школы-интерната:

№		На конец 2024 уч.года
1.	Всего обучается в школе	85
2.	Опекаемых	14
3.	Детей-инвалидов	24
4.	Неблагополучных семей	3
5.	Детей, находящихся на воспитании в приемной семье	12

Мониторинг обучающихся, состоящих на внутришкольном учете в 2024 году:

1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть
0	2	2	2

Мониторинг обучающихся, состоящих на учете в ОПДН в 2024 году:

1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть
1	1	1	1

Мониторинг семей, состоящих на внутришкольном учете в 2024 году:

1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть
0	0	0	0

1.3. Оценка системы управления организации.

Управление ГКОУ школой-интернатом ст-цы Вознесенской осуществляется в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы-интерната и локальными положениями.

Перечень структурных подразделений школы-интерната ст-цы Вознесенской:

1. АУП (административно- управленческий персонал);
2. ПП (педагогический персонал);
3. УВП (учебно-вспомогательный персонал);
4. ОП (обслуживающий персонал).

Распределение административных обязанностей в педагогическом коллективе:

Должность	Административные обязанности
Административно-управленческий персонал	
Директор	Контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений организации, утверждает штатное расписание, отчетные документы организации, осуществляет общее руководство школой.
Заместитель директора по ВР	Осуществляет контроль за качеством воспитательного процесса, организует воспитательную работу в школе, деятельность связана с воспитательным процессом
Заместитель директора по УР	Осуществляет контроль за качеством образовательного процесса в школе, организует образовательную работу в школе, деятельность связана с образовательным процессом.
Педагогический персонал	
Учитель	Осуществляет обучение и воспитание с учетом специфики преподаваемого предмета.
Воспитатель	Планирует и организует жизнедеятельность обучающихся и осуществляет их воспитание.
Педагог-психолог	Осуществляет мероприятия по воспитанию, изучает психолого-медико-педагогические особенности обучающихся.
Учитель- логопед	Проводит работу, направленную на коррекцию отклонений в развитии речи у обучающихся, обследует обучающихся.
Учитель-дефектолог	Проводит работу, направленную на коррекцию отклонений в развитии у обучающихся, обследует обучающихся.
Социальный педагог	Осуществляет мероприятия по воспитанию, образованию, развитию, социальной защите обучающихся, изучает медико-педагогические особенности.
Органы управления, действующие в школе	
Педагогический совет	Осуществляет текущее руководство образовательной деятельностью школы, в том числе рассматривает вопросы: <ul style="list-style-type: none"> - развитие образовательных услуг, - регламентация образовательных отношений, - разработка образовательных программ, - выбора учебников, учебных пособий, средств обучения и воспитания, - материально-техническое обеспечения образовательного процесса, - аттестации, повышения квалификации педагогических работников, - координации деятельности методических объединений.
Общее собрание работников	Реализует право работников участвовать в управлении образовательной организацией, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> - участвовать в разработке и принятии коллективного договора. Правил трудового распорядка, изменений и дополнений к ним, - принимать локальные акты, которые регламентируют деятельность образовательной организации и связаны с правами и обязанностями работников, - разрешать конфликтные ситуации между работниками и администрацией образовательной организации. - вносить предложения по корректировке плана мероприятий организации, совершенствованию ее работы и развитию материальной базы

Для осуществления учебно-методической работы в школе-интернате создано три предметных методических объединения:

- классных руководителей;
- учителей-предметников;
- воспитателей.

Все перечисленные структуры совместными усилиями решают основные задачи образовательного учреждения и соответствуют Уставу школы. Отношения внутри трудового коллектива характеризуются сотрудничеством и взаимопомощью. По инициативе администрации трудовые договоры не расторгались; «Коллективный договор» между администрацией и трудовым коллективом заключен и реализуется. Педагогический коллектив работает над созданием комфортной социально-психологической среды для обучающихся школы-интерната.

Основной формой координации деятельности аппарата управления школы-интерната являются административные совещания, которые проводятся 1 раз в неделю. На совещании осуществляется оперативное планирование деятельности, анализ результатов мониторинга, планирование ресурсной обеспеченности, происходит обмен информацией, принимаются и координируются управленческие решения и доводятся до сведения педагогического коллектива на совещании при директоре, совещании при заместителе директора, инструктивно-методическом совещании учителей.

Знание состояния дел в школе-интернате обеспечивается за счет реализации функции контроля. В задачи контроля входит формирование информационной базы для оценки работы персонала и побуждения исполнителей к продуктивной работе. Контроль позволяет выявить необходимость принятия управленческих решений

Использование информационно-коммуникационных технологий в управлении школой-интернатом позволило на порядок поднять качество управленческой деятельности, повысить ее эффективность, создать резервы для работы в режиме развития. Школа пользуется информационными системами, предназначенными для ведения отчетности и эффективного управления учебно-воспитательным процессом.

Благодаря системе «Сетевой Город. Образование» родители могут в любое время отслеживать успеваемость и посещаемость своего ребенка, общаться с учителями и администрацией школы.

Каждый пользователь школы-интерната (директор, завуч, обучающийся, учитель и т.д.) и родители обучающихся имеют индивидуальные имя и пароль и могут входить в систему с любого компьютера, подключенного к сети Интернет. Родители могут в любое время отслеживать успеваемость и посещаемость своего ребенка, общаться с учителями и администрацией школы;

Два раза в год проводится опрос (анкетирование) родителей о качестве организации образовательного процесса.

Для обеспечения образовательного процесса и улучшения качества образования ГКОУ школа-интернат ст-цы Вознесенской тесно сотрудничает с различными организациями, службами.

Название организации	Предмет сотрудничества
Детская библиотека ст-цы Вознесенской	Проведение мероприятий, участие в конкурсах, библиотечное сопровождение обучающихся, требующих особого внимания.
Свято-Троицкий храм ст-цы Вознесенской	Воспитание духовной нравственности
Краеведческий музей г. Лабинска имени Ф.И. Моисеенко	Посещение тематических выставок, совместные мероприятия.
Молодежный комитет при администрации МО Лабинский район	Профилактика и пропаганда здорового образа жизни и влияние на нравственное формирование личности обучающихся.
КДН и ЗП	Работа по предупреждению неблагополучия в семьях и работа с несовершеннолетними
ГКУ КК центр занятости населения Лабинского района	Временное трудоустройство обучающихся на определенный период, профориентационная работа
УСЗН министерства труда и социального развития Краснодарского края в Лабинском районе	Работа с малообеспеченными семьями и детьми-инвалидами.
МУЗ Центральная районная больница	Проведение диспансеризации, работа с детьми-инвалидами.
ОПДН	Профилактика детских правонарушений и работа с учащимися, состоящих на учете.
«Лабинский социально-технический техникум», «Армавирский индустриальный техникум для инвалидов».	Продолжение обучения выпускников.
МК УК ЦКД ст-цы Вознесенской	Организация воспитательных мероприятий, спортивных соревнований, конкурсов, посещение кукольного театра, просмотр кинофильмов.
Коррекционные школы, школы-интернаты Лабинского, Новокубанского районов	Проведение мероприятий, участие в конкурсах, олимпиадах.
Благотворительный фонд «Лисенок»	Организация воспитательных мероприятий
МОБУ СОШ №28 им.Героя России С.Н.Богданченко ст.Вознесенской	Проведение мероприятий, участие в конкурсах, олимпиадах, спортивных соревнованиях
Совет ветеранов Воинской части №3219	Организация экскурсий, бесед по патриотическому воспитанию, встреч с ветеранами .
Сельские поселения Лабинского района.	Организация каникулярного времени по месту жительства, работа по предупреждению неблагополучия в семьях воспитанников

С целью формирования единого образовательного пространства для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на основе сетевого взаимодействия с образовательными организациями на базе нашей школы функционирует Ресурсный центр. Основными направлениями деятельности Ресурсного центра следующие:

- оказание методической и консультативной помощи педагогам общеобразовательных организаций по вопросам создания специальных условий для образования обучающихся с ОВЗ;
- разработка, апробация и внедрение новых элементов содержания образования и систем воспитания, инновационных образовательных

технологий, форм, методов и средств обучения, обучающихся с ОВЗ в общеобразовательных организациях;

- оказание помощи общеобразовательным организациям в разработке адаптированных образовательных программ и индивидуальных образовательных планов, обучающихся с ОВЗ;
- проведение на базе Ресурсного центра практико-ориентированных семинаров и мастер - классов для педагогических работников общеобразовательных организаций;
- сетевое взаимодействие с образовательными организациями, реализующими адаптированные основные общеобразовательные программы для обучающихся с ОВЗ.

В течение 2024 года в рамках работы ресурсного центра проведены мероприятия: консультации для родителей с ОВЗ, обучающихся в образовательных организациях Лабинского района, индивидуальные и групповые консультации для педагогов МОО, семинар-совещание, мастер-класс, оказана помощь в разработке АООП для МОО.

Ключевыми приоритетами развития системы управления на последующий период является обеспечение оптимального функционирования школы-интерната, как единого социокультурного пространства развития и самореализации личности; повышение эффективности управленческой деятельности в школе-интернате на основе развития демократических принципов, таких как открытость, доверие, делегирование ответственности и полномочий; расширение масштабов и повышение уровня общественной поддержки школы на основе развития сотрудничества образовательного учреждения с социальными партнерами.

Школа-интернат успешно внедряет информационное обеспечение и освоение современных информационно-коммуникативных технологий в управлении, учёте образовательном и воспитательном процессах, используя современное программное обеспечение. Учреждение на 93% укомплектовано офисным оборудованием и вычислительной техникой.

У учреждения имеется личный сайт с постоянным освещением всей деятельности учреждения. Связь с организациями-партнёрами (поставщиками, службами, предпринимателями, организациями) для обеспечения образовательного процесса и любых дополнительных услуг по улучшению качества образования, учреждение поддерживает посредством глобальной сети интернет, используя высокоскоростные технологии.

Вывод: уровень компетентности и методической подготовленности членов администрации школы достаточен для обеспечения квалифицированного руководства всеми направлениями учебно-воспитательного и лечебно-коррекционного процессов. Все намеченные мероприятия выполнены. Формы и методы контроля соответствуют задачам, которые ставил педагогический коллектив школы на учебный год.

1.4. Оценка содержания и качества подготовки обучающихся.

За отчетный период вносились изменения в АООП (вариант 1, 2):

- изменилось наименование учебного предмета. Было «Ручной труд»,

«Профильный труд», стало «Труд (технология)»;

- заменили определение «умственная отсталость (интеллектуальные нарушения)» на «нарушение интеллекта».

Рабочие программы имеются по всем предметам учебного плана.

Замечаний к рабочим программам по результатам проверок не выявлено. Педагогический коллектив работает творчески, о чем говорят стабильные показатели уровня доступности образования. С целью успешного освоения базового уровня образования обучающихся в школе-интернате ведется постоянный контроль над текущей успеваемостью обучающихся.

Сравнительный анализ успеваемости и качества знаний по четвертям в 2024 году.

Параметры	3 четверть 2024г.	4 четверть 2024г.	1 четверть 2024г.	2 четверть 2024г.
Всего обучающихся в школе	85	87	88	89
% успеваемость	100	100	100	100
% качества	40	42	37,7	39

В целях установления соответствия знаний обучающихся требованиям программы по основным предметам (русский язык, письмо и развитие речи, математика) в школе проведены административные контрольные работы.

Результаты итоговых контрольных работ за 2024 год по русскому языку и математике в классах показали достаточно высокий уровень письма и счета, который может служить базой для дальнейшего обучения.

В целом уровень доступности образования по сравнению с прошлым годом показывает положительную динамику. Обучающиеся осваивают адаптированные общеобразовательные коррекционные программы в полном объеме. В 2024 учебном году-13 выпускников (10 класс). Из них:

- поступили в Лабинский социально-технический техникум – 7 человек;
- поступили в Армавирский индустриальный техникум – 1 человек;
- инвалиды - 3 человека.
- 2 выпускника 10 класса с 01.09.2024 года были зачислены в 11 класс.

В ГКОУ школе – интернате ст-цы Вознесенской большое внимание уделяется духовно-нравственному воспитанию, творческому развитию обучающихся через художественно-эстетический труд, физическому развитию обучающихся через занятия спортом.

Формирование норм здорового образа жизни обучающихся осуществляется на уроках физкультуры и спортивных часах, «Днях здоровья», общешкольных праздниках «Я буду защитником Отечества», в соответствии с программой «Здоровье школьника» в рамках тематических Недель и декад: «Мы выбираем здоровый образ жизни», «Неделя здоровья школьников Кубани», «За здоровый образ жизни», «Здоровые школьники – здоровая Кубань», «Дети Кубани против наркотиков».

В воспитательном процессе большое значение отводится формированию духовно нравственной личности ребенка. В течение трех лет реализуется совместный план работы ГКОУ школы-интерната ст-цы Вознесенской с настоятелем Свято-Троицкого храма.

В школе работают кружки: «Хоровой», «Танцевальный», «Народные инструменты», «Юный столяр», «Рукоделие», «Спортивный», в которых занимаются все воспитанники учреждения. Творческая работа развивает и поддерживает интерес обучающихся к деятельности определённого направления, даёт возможность расширить и углубить знания и умения, полученные в процессе учебы, дает им глубокий эмоциональный заряд, который подкрепляется видимым результатом: готовая поделка, участие в выставке, участие в школьных мероприятиях, зональных и краевых смотрах и конкурсах.

Достижения воспитанников отмечены коллективными и именными грамотами разного уровня.

Численность обучающихся принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах	Численность обучающихся-победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности обучающихся, в том числе:			
	Регионального уровня	Федерального уровня	Муниципального уровня	Зонального уровня
51	7	2	21	10

1.5. Оценка организации учебного процесса

Построение режима дня для школьников с нарушением интеллекта основывается на дифференцированном подходе к детям разного возраста с учетом их соматического и психического состояния здоровья.

Обучение в школе осуществляется по пятидневной учебной неделе. Обучение проводится в одну смену. Учебные занятия начинаются для начальных классов в 8 часов 30 минут, для старших классов в 8 часов 30 минут. Недельная образовательная нагрузка (количество учебных занятий), реализуемая через урочную и внеурочную деятельность и соответствуют санитарно-эпидемиологическим требованиям.

Во второй половине дня проводятся занятия коррекционной направленности, мероприятия внеурочной деятельности, работают кружки.

Для профилактики переутомления обучающихся в годовом календарном учебном плане предусмотрено равномерное распределение периодов учебного времени и каникул.

В школе-интернате разработаны и утверждены решением педагогического совета, протокол № 1 от 30.08.2024 года календарный учебный график, расписания учебных занятий, коррекционных занятий, занятий внеурочной деятельности, занятий кружков. Между учебной и внеурочной деятельностью организован перерыв 30 минут. Для предупреждения переутомления в течение недели для обучающихся предусмотрен облегченный учебный день в среду или четверг.

Продолжительность учебной нагрузки на уроке 40 минут.

Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут, большой перемены (после 4 или 5 уроков) - 20 минут.

Обучение в первом классе осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:

-использование «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре - по 3 урока в день до 35 минут каждый, в ноябре - декабре - по 4 урока до 35 минут каждый; январь - май - по 4 урока до 40 минут каждый);
 -обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий;

-организуются дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти при традиционном режиме обучения.

Недельная нагрузка равномерно распределена в течение учебной недели, при этом объем максимально допустимой нагрузки в течение дня составляет:

- для обучающихся первого класса - 4 урока в день и 2 дня в неделю-не более 5 уроков, за счет урока физической культуры;
- для обучающихся 2-4 классов-не более 5 уроков;
- для обучающихся 5-10 классов-не более 6 уроков.

Продолжительность четвертей учебного года:

1 четверть	01.09. 2024 – 25.10.2024	8 учебных недель
2 четверть	05.11.2024– 27.12.2024	8 учебных недель
3 четверть	09.01.2025– 21.03.2025	10 учебных недель
4 четверть	31.03.2025– 24.05.2025	8 учебных недель

Предельно допустимая аудиторная учебная нагрузка:

Классы	5дневная учебная неделя
1	21
2-4	23
5	29
6-9	30

Продолжительность каникул:

1 четверть	26.10.2024 – 04.11.2024	10 дней
2 четверть	28.12.2024– 08.01.2025	12 дней
3 четверть	22.03.2025– 30.03.2025	9 дней
4 четверть	25.05.2025– 31.08.2025	98 дней

Продолжительность учебного года:

- 1 класс – 33 недели;
- 2-9 - 34 недели.

Одно из главных направлений деятельности школы – внедрение здоровьесберегающих технологий. Во всех кабинетах школы установлены разноуровневые парты и стулья, соблюдается режим проветривания.

Ежедневно во время уроков учителя проводят физкультминутки и динамические паузы. В целях сохранения физического и психического здоровья

обучающихся учителя школы используют на уроках разнообразные, постоянно сменяющиеся друг друга виды деятельности, методики, способствующие предотвращению психологического, эмоционального и умственного переутомления обучающихся.

В целях повышения культуры родителей в вопросах охраны и укрепления здоровья обучающихся на родительских собраниях проводятся беседы о гигиене, режиме дня школьников, правильном и здоровом питании, о вреде употребления алкогольных напитков, наркотиков, табакокурения.

Обучающиеся, проживающие в школе-интернате, получают пятиразовое питание, приходящие – двухразовое.

Реализуются планы по профилактике вредных привычек среди детей и подростков. В целях повышения культуры обучающихся в школе проводится цикл лекций о гигиене и правильном питании, проходят классные часы, проводятся дни здоровья.

Учебным планом школы предусмотрены уроки ритмики. Систематическая работа по сбережению здоровья обучающихся позволила снизить заболеваемость обучающихся на 12%.

1.6. Оценка востребованности выпускников.

Педагогический коллектив нашей школы занимается активным поиском методов и приемов социализации детей с нарушением интеллекта.

Для развития интереса к профессиональному труду и углубления знаний используются такие традиционные формы работы как Недели профориентации; анкетирование и тестирование «Мое профессиональное будущее», беседы по профориентации «Все профессии важны, все профессии нужны». Устные журналы «Кем быть?», родительские собрания «Трудовое обучение и воспитание в ОУ», «Профессиональные перспективы выпускников». С целью закрепления у обучающихся 7,9 классов теоретических знаний, практических умений и навыков по основным разделам программ предметов трудового обучения, повышения познавательного интереса и положительной мотивации к труду ежегодно проводится общешкольный конкурс по профессионально-трудоуственному обучению «Лучший по профессии» по предметам:

- сельскохозяйственный труд;
- швейное дело/столярное дело;

Специальные (коррекционные) школы для детей с нарушением интеллекта постоянно испытывают сложности в трудоустройстве выпускников. От решения этой проблемы во многом зависит дальнейшая судьба наших воспитанников. В нашей практике немало случаев, когда окончившие школу, вынужденно работали не по той специальности, по которой они приобретали умения и навыки в течение нескольких лет.

1.7. Оценка качества кадрового обеспечения

Педагогический коллектив школы-интерната составляет 25 человек.

Из них учителей – 15 человек, воспитателей - 6 человек, учитель-логопед - 1, учитель-дефектолог – 1, педагог-психолог – 1, социальный педагог - 1.

Укомплектованность педагогическими кадрами, составляет-86,4%. Все педагоги работают на штатной основе.

Уровень образования педагогов:

- высшее образование – 20 человек – 86,4 %;
-среднее специальное – 4 человека-13,6%. Дефектологическое образование имеют 18 человек-100%.

Обучение и воспитание осуществляет высококвалифицированный и стабильный педагогический коллектив: три педагога имеют звание «Почетный работник общего образования РФ», один педагог имеет звание «Отличник народного просвещения», девять педагогов награждены Почетной грамотой министерства образования и науки Российской Федерации, два педагога имеют звание «Заслуженный учитель Кубани».

За отчетный период уровень квалификации педагогических кадров:

Год	Высшая категория	Первая категория	Не имеют категории
2024	8 (36,4%)	2 (9,1%)	15 (54,5%)

Творческие достижения педагогов:

№ п/п	Название конкурса (олимпиады)	Результаты	Педагог
1.	Краевой конкурс «Учитель-дефектолог 2024»	участник	Н.Н. Иванова
2.	Всероссийский творчески конкурс «Спасибо маленькому герою»	участник	Филипченко Е.В.
3.	Муниципальный конкурс «Хвала тебе, казачка-мать!»	участник	Иванова Н.Н.,
4.	Краевой конкурс социальной рекламы «Это мое дело»	участник	Сидорова Н.С.
5.	Зональная олимпиада по географии среди обучающихся специальных (коррекционных) учреждений	1-3 место	Перфильева Г.В.
6.	Краевой конкурс изобразительного и декоративно-прикладного творчества «Здравствуй, мама»	участник	Перфильева Г.В. Макарова Н.А.
7.	Краевая выставка-конкурс детского творчества «Любимому учителю»	1-3 место	Чернова И.С.
8.	Муниципальный конкурс детских рисунков «Право глазами ребенка»	1-3 место	Макарова Н.А. Иванова Н.Н.
9.	Всероссийский Конкурс детского рисунка «Моя Россия»	1-3 место	Богачева Е.Н.
10.	Муниципальный конкурс декоративно-прикладного творчества «Кубанский сувенир»	участник	Иванова Н.Н. Филипченко Е.В.
11.	Региональный конкурс «Мой край», Академия народной энциклопедии.	участник	Мальцева Е.Н.

12.	Международный конкурс «Конкурс чтецов»	1 место	Мальцева Е.Н.
13.	Международный конкурс «Декаративно-прикладное творчество»	1 место	Сиротенко Е.М.
14.	Краевой фестиваль детского творчества для детей-инвалидов, обучающихся в государственных специальных (коррекционных) образовательных организациях Краснодарского края	участие	Потаенко Т.И. Макарова Н.А. Нещеретова И.А.
15.	Муниципальный творческий конкурс «Кубанский край – край дружбы народов»	2-3 место	Макарова Н.А. Нещеретова И.А.
16.	Всероссийская викторина «В стране дорожных правил»	1 место	Иванова Н.Н.
17.	Региональный этап Всероссийского конкурса детско-юношеского творчества по пожарной безопасности «Неопалимая купина»	участие	Заевский И.В.
18.	Круглый стол для дефектологов и логопедов территориального ПМПК Лабинского района в плане Ресурсного центра		Мальцева Е.Н.

Курсовая переподготовка

В течении года весь педагогический состав проходил курсы повышения квалификации.

1.8. Оценка библиотечно - информационного обеспечения

В ГКОУ школе - интернате ст. Вознесенской имеется библиотека. Читальный зал совмещен с абонементом. Число посадочных мест для пользователей читальным залом -6.

Общее количество единиц хранения фонда библиотеки — 2489 экземпляров. Из них учебников -2247. Число единиц обязательной учебной литературы на одного обучающегося составляет 30 экземпляров, по учебным дисциплинам — 1 учебник на одного обучающегося, что соответствует норме. Библиотека обеспечена современной информационной базой (выход в Интернет), оснащена принтером, сканером, ноутбуком, ксероксом.

Книжный фонд используется рационально. Библиотечный фонд и информационная база востребованы в полном объеме. Школа подключена к национальной электронной библиотеке (<http://нэб.рф>).

В целом в ГКОУ школе - интернате ст-цы Вознесенской современная информационная база:

- количество персональных компьютеров (АРМ — 5 шт, ноутбуки — 24 шт.);
- имеется локальная сеть и выход в Интернет (30-49,9 Мбит/сек);
- электронная почта gcouski8v@mail.ru;

- мультимедийных проектов — 10 шт.;
- интерактивная доска — 1 шт.;
- принтеров — 3 шт.;
- МФУ — 8 шт.;
- цветных принтеров — 3 шт.;

Официальный сайт <https://spschool-vozn.lab.kubannet.ru/> соответствует законодательству и заполнен на 100%.

1.9. Оценка материально — технической базы

ГКОУ школа — интернат ст-цы Вознесенской занимает земельный участок площадью: 22681 м², который находится в постоянном (бессрочном) пользовании.

На территории расположены 14 зданий и сооружений. Здания и сооружения являются собственностью Краснодарского края, находятся на праве оперативного управления:

- учебный корпус — этажность 1, площадь — 6987 м², год постройки 1906 ;
- спальный корпус — этажность 2, площадь — 799,1 м², год постройки 2009;
- столовая — этажность 1, площадь — 145,5 м², год постройки 1988;
- душевая, прачечная — этажность 1, площадь — 56,7 м², год постройки 1978;
- мастерская — этажность 1, площадь — 93,2 м², год постройки 1983;
- мед. блок — этажность 1, площадь — 88,4 м², год постройки — 1955;
- корпус учебный ОПТ — этажность 1, площадь 34,3 м², год постройки — 2005;
- гараж — этажность 1, площадь — 28,9 м², год постройки 1987;
- склад — этажность 1, площадь — 28,1 м², год постройки 1980;
- гараж — этажность 1, площадь — 34,3 м², год постройки 1988;
- гараж — этажность 1, площадь — 33,5 м², год постройки 2006;
- канализационные сети — протяжённостью - 369 м, площадь — 1985;
- водопроводные сети — протяженностью - 200 м, год постройки 1985;
- сети термального водоснабжения протяжённостью - 691 м, год постройки 1990.

Имеются следующие единицы автотранспорта:

№ п/п	Марка, модель	Госномер ТС	Год выпуска / год ввода в эксплуатацию	Техническое состояние	Использование ТС
1.	ПАЗ 32053-70	У398ТН93	2010/2010	исправное	Подвоз обучающихся в школу, на муниципальные, краевые мероприятия (конкурсы, выставки, соревнования, экскурсии).
2.	LADA PRIORA 217230	С352ОВ123	2014/2014	исправное	Используется для поездок сотрудников на совещания, рейдов с целью мониторинга семейной ситуации, анализа организации досуга детей в периоды праздничных дней и каникул и обеспечения безопасности жизнедеятельности в условиях семьи.

Общая площадь учебных классов 292,7 м², мастерских 44,3 м². В учреждении 7 учебных классов, 2 мастерские:

- столярно - плотничного дела оснащена станками, верстаками, необходимым набором столярных инструментов;
- швейного дела оснащена швейными машинами, оверлоком, манекеном утюгами и прочими инструментами;
- кабинет основ социальной жизни оснащен мебелью, бытовыми приборами;
- кабинет логопеда оснащен логопедическим оборудованием, комплектом игр и пособий для развития речи, психомоторики и сенсорных процессов;
- кабинет учителя-дефектолога оснащен современным оборудованием;
- кабинет педагога-психолога оснащен современным оборудованием;
- спортивный зал имеет площадь 128,8 м², оснащен необходимым спортивным и игровым инвентарём.

При максимальной наполняемости класса 12 человек на одного обучающегося приходится 6,93 м², что соответствует санитарно — эпидемиологическим требованиям.

Библиотека в учреждении занимает площадь 14,8 м², имеет доступ в сеть «Интернет», оснащена мультимедийным устройством, компьютером, оргтехникой, книжным фондом — учебники, художественная литература. Читальный зал на 6 посадочных мест совмещен с абонентом.

Учебные классы обеспечены ученической мебелью: регулируемые по росту обучающихся школьными партами, стульями, согласно СанПиНа, информационными стендами, техническими и мультимедийными средствами, наглядно-дидактическими материалами, интерактивным оборудованием.

Площадь здания и количество учебных кабинетов позволяют вести обучение в одну смену. Во вторую половину дня обучающимся предоставляется возможность для дополнительного образования.

Количество обучающихся составляет 83 человек.

В суммарном соотношении на 1-го обучающегося приходится 7,47 м², что соответствует санитарно-эпидемиологическим требованиям.

На территории учреждения имеются стадион, уличные тренажеры и игровые площадки. Кроме того, расположен учебно - опытный участок, площадью 4 700 м² и теплица, где обучающиеся школы получают навыки работы по сельскохозяйственному труду.

Общая площадь спальных комнат — 520,9 м²

Количество спален — 16, на 1 этаже — мальчики, 2 — этаж девочки.

Количество ночующих детей — 51 человек.

В суммарном соотношении на 1-го ночующего приходится 5,0 м², что соответствует санитарно-эпидемиологическим требованиям.

В спальном корпусе расположены: игровая комната, комната психолого-педагогической разгрузки, кабинет учителя дефектолога и логопеда.

Медицинский пункт, в состав которого входят: кабинет мед. сестры, процедурный кабинет, изоляторы, комнаты гигиены, занимает площадь 65,0 м².

Столовая учреждения на 48 посадочных мест расположена в отдельно стоящем здании. Имеет цеха: варочный, мясной, овощной, посудомоечный.

Оснащена современным пищевым и холодильным оборудованием. Питание обучающихся осуществлялось в две смены согласно режиму дня и графика питания, утвержденного директором школы. Обучающиеся с круглосуточным режимом пребывания получают пятиразовое питание- это обучающиеся с круглосуточным режимом пребывания. Дети, с приходным режимом — 33 человек, получали двухразовое питание. Питание обучающихся осуществлялось за счет краевого бюджета.

Приобретение продуктов питания осуществлялось в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

В среднем стоимость одного дня составила:

Приходящие		Проживающие	
7-11 лет	12 и старше	7-11 лет	12 и старше
173,57 руб.	203,20 руб.	278,01 руб.	296,40 руб.

Десятидневное цикличное меню разработано и согласовано с ТО Управлением Роспотребнадзора по Краснодарскому краю в Лабинском, Курганинском и Мостовском районах. Разработаны и используются технологические карты. Проводится «С» витаминизация 3-их блюд. Нормы питания детей выполняются. Подсчет калорийности производится ежедневно, что позволяет следить за сбалансированностью питания. Качество приготовления пищи контролируют бракеражная комиссия и Совет по питанию, утвержденные приказом директора школы. Регулярно комиссия ведёт записи в «Журнале бракеража готовой продукции». Суточные приборы отбираются ежедневно и хранятся в течение 48 часов согласно СанПиНа.

Условия хранения и приготовления пищи строго соблюдаются. Закладка продуктов в котёл, выдача готовой продукции происходит под контролем медицинского работника.

На пищеблоке имеется всё необходимое технологическое, холодильное и весовое оборудование: электроплиты, электросковорода, шкафы жарочно - пекарные, пароконвектомат, тестомес, овощерезка, картофелечистка, мясорубки разделочные столы, стеллажи, холодильники, морозильные и холодильные камеры, весы различной категории.

Моечный цех оснащен специальными моечными ваннами в соответствии с требованиями СанПин.

В варочном цехе имеется система вентиляции и кондиционирования воздуха. На пищеблоке имеется для работников раздевалка, оборудованная индивидуальными шкафчиками для одежды каждого работника.

Водоснабжение централизованное. Три раза в год проводятся лабораторные измерения. По заключению ТО УФ по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Краснодарскому краю в Лабинском, Мостовском и Курганинском районах вода по основным параметрам соответствует всем требованиям.

В школьной столовой проводится производственный контроль, основанный на принципах ХАССП, включая в себя организационные мероприятия, лабораторные исследования и испытания в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения». Целью производственного контроля является обеспечение безопасности и безвредности для человека и среды обитания вредного влияния факторов производственной среды, путем должного выполнения требований нормативно-правовых актов санитарного законодательства, осуществление санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий, организации и осуществления контроля за их соблюдением. Объектами производственного контроля являются: производственные, общественные помещения, рабочие места, готовая продукция, водопроводная вода, инженерные сети и системы, оборудование.

Производственный контроль включает:

- наличие официально изданных санитарных правил, системы их внедрения и контроля их реализации, методов, методик контроля факторов в соответствии с осуществляемой деятельностью.

- обеспечение пригодности оборудования, его доступность для очистки, обслуживания и профилактических осмотров

- процедуры по управлению приобретенными материалами
- меры по предотвращению перекрестного загрязнения
- мероприятия, предусматривающие обоснование безопасности для человека и для осуществления эффективного контроля за соблюдением санитарных правил и гигиенических нормативов

- очистку и санитарную обработку
- мероприятия по предотвращению заражения продукции, дезинсекцию
- мероприятия по личной гигиене работников
- медицинские осмотры и обследования персонала
- управление твердыми отходами и сточными водами
- хранение и транспортировка готового продукта
- систему прослеживаемости и идентификации продукции на этапах ее жизненного цикла.

Столовая обеспечена столовой и кухонной посудой. В 2024 учебном году были частично заменены кастрюли, тазы, разделочные доски и т.д. Для осуществления питания обучающихся используются два комплекта посуды.

Инструкции по использованию оборудования, правила обработки сырья, посуды имеются в каждом цеху, работники пищеблока ознакомлены с этими правилами и инструкциями. Администрация школы контролирует выполнение этих правил, соблюдение инструкций.

Все необходимые журналы по организации работы пищеблока, ведутся и хранятся на рабочем месте работника. Регулярность заполнения контролируется ответственным за организацию питания, назначенным приказом директора.

В 2024 учебном году на классных часах и часах общения проводились циклы бесед: «Хлеб драгоценность – им не сори», «Я здоровье сберегу – сам себе я помогу», «Овощи и фрукты - витаминные продукты», «Азбука здорового

питания», о культуре питания, рационе, этикете, традициях питания; конкурс рисунков «Хлебушко - всему свету дедушка», «Наш кубанский рис». В обеденном зале столовой оформлены тематические стенды: «Мы дежури́м», «Приятного аппетита», «Здоровое питание» и др.

На родительских собраниях обсуждались вопросы правильного, здорового питания.

В летний период проведен косметический ремонт учебных классов, мастерских, спальных, игровых комнат и других помещений школы — интерната.

Все ремонтные работы были проведены силами сотрудников учреждения, материалы приобретены за счёт краевых бюджетных средств.

Большое внимание уделяется выполнению условий доступности для инвалидов.

В соответствии с приказом министерства образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края от 10.03.2016 года № 1259 «Об утверждении Плана мероприятий (дорожной карты) по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и предоставляемых на них услуг сфере образования на период до 2020 года и плановый период до 2030 года» проведено обследование и паспортизация доступности ГКОУ школы — интерната ст. Вознесенской.

Безопасность присутствия в учреждении сотрудников и обучающихся обеспечивается следующим образом. Пост круглосуточной охраны оснащён системой видеонаблюдения, которая включает в себя семнадцать видеокамер (три - внутренние, четырнадцать - наружные), на посту охраны находится кнопка тревожной сигнализации с выводом сигнала на ПЦО ОВО по Лабинскому району. С лицензированными организациями заключены государственные контракты на обслуживание данного оборудования, входная калитка и въездные ворота имеют электронную систему доступа. Установлен домофон с видеокамерой и центральный электрозамок.

Охрану объекта, пропускной режим осуществляла ООО ОО «Линеец» и ООО ЧОО «Багира». Территория учреждения освещается в тёмное время суток.

В ГКОУ школе — интернате ст-цы Вознесенской установлена автоматическая пожарная сигнализация. Техническое обслуживание пожарной сигнализации осуществляется Лабинским городским отделением Краснодарского краевого отделения Общероссийской общественной организации «Всероссийское добровольное пожарное общество».

1.10. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования

Внутришкольный контроль школы осуществляется в соответствии с нормативно — правовыми документами: Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273 — ФЗ, Законом Краснодарского края «Об образовании в Краснодарском крае» от 16 июля 2013 года № 2770 - КЗ, Уставом государственного казенного общеобразовательного учреждения Краснодарского края специальной (коррекционной) школы — интерната ст-цы Вознесенской; локальными актами. Контроль проводился на основании учебного плана, годового плана работы школы.

Цели и задачи внутришкольного контроля:

- совершенствование деятельности образовательного учреждения;
- повышение мастерства учителей и воспитателей;
- оказание методической помощи педагогическим работникам;
- улучшение качества образования и воспитания в школе.

Вид и тематика проверок:

Январь 2024 г.	Фронтальный контроль: «Календарно-тематическое планирование учителей - предметников, планов воспитательной работы классных руководителей и воспитателей на 2 полугодие, планов кружков».
	Фронтальный контроль: «Ведение рабочих и контрольных тетрадей по русскому языку, математике обучающихся 3-10 классов».
	Фронтальный контроль: «Итоги профилактической работы социально – педагогической службы школы, воспитателей, классных руководителей и штаба воспитательной работы с учащимися «группы риска» в 1 полугодии»
	Тематический контроль: «Воспитание патриотических чувств в ходе месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы».
	Тематический контроль: «Состояние духовно- нравственного воспитания обучающихся в школе».
	Фронтальный контроль: «Ведение электронных журналов».
Февраль 2024г.	Тематический контроль: «Организация и качество проведения бытового часа в школе».
	Обзорный контроль: «Уровень сформированности навыков чтения обучающихся».
	Тематический контроль: «Активизация творческого мышления обучающихся школы-интерната».
Март 2024г.	Персональный контроль: « Работа учителя начальных классов Голованёвой А.В.».
	Комплексная проверка: «Воспитание бережного отношения и уважения к своей культуре, ценностям личности, народу России в глобальных масштабах патриотического и духовно- нравственного направления».
	Обзорный контроль: «Организация занятий внеклассного чтения в группах».
	Тематический контроль: «Состояние электронных журналов, журналов домашнего обучения».
Апрель 2024г.	Тематический контроль: «Воспитательная работа в ходе месячника по наведению порядка благоустройства территории школы».
	Тематический контроль «Уровень экологического воспитания в группах»
	Тематический контроль: «Виды самостоятельной работы обучающихся на уроке»
Май 2024г.	Обзорный контроль: «Итоги профилактической работы социально – педагогической службы школы, воспитателей, классных руководителей и штаба воспитательной работы с учащимися «группы риска» во 2 полугодии»
	Обзорный контроль: «Итоги учебно-воспитательной работы школы за прошедший год».
	Фронтальный контроль: «Работа классных руководителей по недопущению гибели детей и обеспечению их безопасности в летний период».
	Фронтальный контроль: «Ведение электронных журналов, состояние школьной документации».
	Проверка «Состояние совместной работы педагогов школы с родителями по подготовке выпускников 10 класса к успешному окончанию школы».
Сентябрь 2024г.	Фронтальный контроль: Готовность ГКОУ школы – интерната ст-цы Вознесенской к новому учебному году.
	Фронтальный контроль: «Охрана труда работников школы, соблюдение противопожарной и электробезопасности в школе».
	Тематический контроль: «Комплектование групп для коррекционных занятий».
	Обзорный контроль: «Мониторинг охвата всеобучем».
	Обзорный контроль: «Диагностика опорных знаний обучающихся 1-4, 5-7, 8-9классов».

	Фронтальный контроль: «Организация питания обучающихся»
	Персональный контроль: «Состояние преподавания физической культуры. Учитель Воликова О.Н.».
	Персональный контроль: «Организация внеклассной деятельности в группе 8 класса, воспитатель Сидорова Н.С.».
	Тематический контроль: «Организация обучения на дому».
	Обзорный контроль: «Контроль содержания электронных журналов, журналов для обучающихся на дому, рабочих программ и календарно-тематических планов, журналов учителя-дефектолога, учителя-логопеда, индивидуальной работы педагога-психолога, кружковой работы».
	Персональный контроль: «Организация внеклассной деятельности в группе 5 класса, воспитатель Обухова С.П.».
	Обзорный контроль: «Мониторинг официального сайта школы».
Октябрь 2024г.	Тематический контроль: «Изучение медицинских карт детей 1 класса и вновь прибывших».
	Обзорный контроль: «Подготовка школы к работе в осенне-зимний период».
	Фронтальный контроль: «Организация отбоев в школе».
	Тематический контроль: «Внеурочная деятельность обучающихся».
	Обзорный контроль: «Мониторинг техники чтения».
	Персональный контроль: «Организация внеклассной деятельности в группе 4 класса, воспитатель Иванова Н.Н.».
	Класно-обобщающий контроль: «Состояние преподавания русского языка, письма и развития речи, чтения и развития речи в школе».
	Фронтальный контроль: «Состояние тетрадей обучающихся 3-10 классов по письму и развитию речи, русскому языку».
	Обзорный контроль: «Состояние личных дел обучающихся».
	Тематический контроль: «Организация подъемов в школе».
	Обзорный контроль: «Проверка электронных журналов, журналов работы специалистов коррекционного блока, кружковой работы».
Фронтальный контроль: «Подготовка к педагогическому совету».	
Ноябрь 2024г.	Персональный контроль: «Организация работы социального педагога».
	Комплексная проверка: «Внешний вид обучающихся».
	Класно-обобщающий контроль: «Итоги прохождения пропедевтического периода (рекомендации специалистов ППк для уч-ся 1 класса и вновь прибывших детей)».
	Фронтальный контроль: «Режим и организация питания в школьной столовой».
	Персональный контроль: «Организация внеклассной деятельности в группе 4 класса, воспитатель Чернова И.С.».
	Обзорный контроль: «Посещение уроков математики в 1-9 классах».
	Фронтальный контроль: «Ведение рабочих и контрольных тетрадей по математике учащимися 1-9 классов».
Декабрь 2024г.	Ежегодный контроль: «Планирование отпусков педагогических работников».
	Фронтальный контроль: «Выполнение АООП и СИПР, за I полугодие»
	Итоговый контроль «Проверка техники чтения по итогам I полугодия».
	Класно-обобщающий контроль: «Состояние преподавания рисования (изобразительного искусства) и музыки в начальных классах».
	Фронтальный контроль: «Состояние проведения самоподготовок в школе».
	Фронтальный контроль: «Подготовка к проведению Новогоднего утренника. Инструктажи по ТБ проведения мероприятий».
	Тематический контроль «Работа с неблагополучными семьями. План работы с детьми на зимние каникулы».
	Административный контроль: «Письменная проверка знаний по математике, письму и развитию речи в 3-10 классах. Административные контрольные работы».
	Обзорный контроль: «Проверка электронных журналов, журналов работы специалистов коррекционного блока, кружковой работы».

Итоги внутришкольного контроля:

1. Анализ классных журналов, журналов коррекционных занятий показал: все журналы заполняются аккуратно, в соответствии с инструкцией по ведению журналов. Количество оценок достаточное. Обязательный минимум содержания образования выдерживается, теоретическая и практическая часть выполняется согласно календарно — тематическому планированию на учебный год.

2. Личные дела на впервые прибывших обучающихся заведены и составлены. На конец учебного года в личные дела внесены итоговые оценки успеваемости обучающихся и отметка перехода в следующий класс.

Анализ рабочих и контрольных тетрадей обучающихся показал, единые орфографические требования к введению тетрадей соблюдались, индивидуально- дифференцированная работа с обучающимися осуществлялась с помощью дифференцированных карточек, заданий по уровню сложности, соблюдается объём классных и домашних заданий.

3. Проверка «дневников педагогического наблюдения» показала, что специалисты, учителя, воспитатели школы в течении учебного года комплексно отслеживают психолого — педагогические и индивидуальные особенности, динамику развития познавательных процессов всех обучающихся, а также обучающихся, состоящих на динамическом наблюдении. Заполнение дневников педагогического наблюдения осуществляется согласно нормативным документам, локальным актам по деятельности медико — социально — психологического сопровождения обучающихся.

4. Календарно — тематическое планирование учителей у каждого педагога I и II ступени обучения составлено на основе учебного плана, согласованного с министерством образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края, рабочих программ, разработанных на основе программ специальной (коррекционной) образовательной школы VIII вида.

В течение 2024 года в школе-интернате успешно работал ПП консилиум, который тесно сотрудничал с Лабинской территориальной психолого-медико-педагогической комиссией (ПМПК).

Основное содержание деятельности консилиума заключалось в организации и проведении комплексного изучения личности ребёнка, выявлении особенностей развития познавательной деятельности, потенциальных возможностей обучающегося, в выборе дифференцированных педагогических условий коррекционного воздействия на него, разработке рекомендаций для учителей и родителей с целью обеспечения индивидуального подхода в обучении и воспитании.

В течение истекшего учебного года ПП консилиум работал в соответствии с планом: были обследованы все прибывшие дети и составлены для них планы-сопровождения.

5. Педагогический коллектив работал над решением методической темы: «Совершенствование качества образования и воспитания через обновление содержания педагогических технологий в условиях внедрения и реализации ФГОС». Методическая тема и задачи школы реализовывались с помощью заседаний педагогических советов, заседаний педагогических

советов, заседаний методических объединений, самообразования педагогов, проведения тематических и предметных недель, открытых уроков и внеклассных занятий, мастер — классов. Запланированный график методических мероприятий выполнен полностью, согласно плана методической работы школы.

За последний год произошли позитивные изменения в профессиональной компетентности педагогов. Получили образование:

1. Высшее образование:

- "Бакалавр" - – 1 человек.
- 2. Профессиональная переподготовка
- «Олигофренопедагогика» - 1 человека;
- Менеджмент в образовании – 1 человек.
- 3. Курсы повышения квалификации
 - Современные методы и технологии в управлении образовательной организацией в условиях реализации ФГОС – 11 человек;
 - Теория и методика преподавания учебного предмета "Технология" в образовательной организации согласно ФГОС – 3 человека;
 - Особенности преподавания учебных предметов и осуществления коррекционной работы в условиях реализации ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью – 8 человек;
 - Современные образовательные технологии в контексте модернизации системы дополнительного образования - 5 человека;

Постоянный рост профессионально — личностной успешности учителей и воспитателей положительно отражается на результатах деятельности обучающихся: учебной, трудовой, социальной, творческой и спортивной.

Показатели деятельности ГКОУ школы – интерната ст-цы Вознесенской
(утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013г. №1324)

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность обучающихся	Человек (Ч) 85
1.2	Численность обучающихся по образовательной программе начального общего образования	32 человек
1.3	Численность обучающихся по образовательной программе основного общего образования	53 человек
1.4	Численность обучающихся по образовательной программе среднего общего образования	0 человек
1.5	Численность/удельный вес численности обучающихся, успевающих на “4”и “5”по результатам промежуточной аттестации, в общей численности обучающихся	42 человек 49 %
1.6	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку	балл
1.7	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике	балл
1.8	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по русскому языку	балл
1.9	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по математике	балл
1.10	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса	человек человек %
1.11	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса	человек %
1.12	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по русскому языку, в общей численности выпускников 11 класса	человек человек %
1.13	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по математике, в общей численности выпускников 11 класса	человек %
1.14	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса	человек %
1.15	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11 класса	человек %
1.16	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса	человек %

1.17	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11 класса	человек
		%
1.18	Численность/удельный вес численности обучающихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности обучающихся	51 человек
		60 %
1.19	Численность/удельный вес численности обучающихся-победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности обучающихся, в том числе:	12 человек
		16,7 % Спортивные соревнования
1.19.1	Регионального уровня	7 человек
		8 %
1.19.2	Федерального уровня	4 человека
		4 %
1.19.3	Международного уровня	человек
		%
1.20	Численность/удельный вес численности обучающихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности обучающихся	человек
		%
1.21	Численность/удельный вес численности обучающихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности обучающихся	человек
		%
1.22	Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности обучающихся	человек
		%
1.23	Численность/удельный вес численности обучающихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности обучающихся	человек
		%
1.24	Общая численность педагогических работников, в том числе:	25 человек
1.25	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	20 человек
		80 %
1.26	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	18 человек
		72%
1.27	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	5 человека
		20 %
1.28	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	5 человека
		20 %
1.29	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория в общей численности педагогических работников, в том числе:	10 человек
		40 %
1.29.1	Высшая	8 человек
		32 %
1.29.2	Первая	2 человека
		8 %

1.30	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	25 человек
		55 %
1.30.1	До 5 лет	11 человек
		44 %
1.30.2	Свыше 30 лет	6 человек
		26,3 %
1.31	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	3 человека
		12 %
1.32	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	8 человек
		32 %
1.33	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно- хозяйственных работников	27 человек
		24 человека
		88,8 %
1.34	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек
		%
2.	Инфраструктура	
2.1	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	16 единиц
		0,16 единиц
2.2	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося	1853 единиц
		23,75 единиц
2.3	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	да/нет
		да
2.4	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	да/нет
		да
2.4.1	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	да/нет
		да
2.4.2	С медиатекой	да/нет
		да
2.4.3	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	да/нет
		да
2.4.4	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	да/нет
		да
2.4.5	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	да/нет
		да
2.5	Численность/удельный вес численности обучающихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности обучающихся	85 человека
		100%
2.6	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося	499,2 кв. м
		6,93 кв.м