

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ
ПОЛИТИКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ СПЕЦИАЛЬНАЯ
(КОРРЕКЦИОННАЯ) ШКОЛА-ИНТЕРНАТ СТ-ЦЫ ВОЗНЕСЕНСКОЙ

ПРИКАЗ

30.08.2024 г.

ст.-ца Вознесенская

№228/01-07

Об организации питания
в ГКОУ школе-интернате ст-цы Вознесенской

В соответствии со ст. 79 Закона об образовании РФ от 29.12.2012 г. с изменениями от 02.07.2021 г. СанПиН 2.4 5 2409-08, СанПиН 2.4 9.3286-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по федеральным адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 10.07.2015 г. №26, СанПиН МР 2.4.0179-20, 2.4.0180-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций», и в целях организации сбалансированного питания учащихся (воспитанников) в учреждениях, строго выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнения норм калорийности, а так же осуществления контроля по данному вопросу в 2024 — 2025 учебном году

приказываю:

Организовать питание детей школы-интерната в соответствии с «Примерными 10-дневными меню», согласованными с ТОГУ Роспотребнадзора.

Возложить ответственность за организацию рационального питания на Лебеденко М.И., медицинскую сестру, в соответствии с функциональными обязанностями и СанПиН.

Составлять меню-требование накануне предшествующего дня, указанного в меню.

При составлении меню-требования учитывать следующее:

- определять нормы на каждого ребёнка, проставляя норму выхода блюд;
- ставить подписи медсестры, кладовщика, одного из поваров, принимающих продукты из кладовой и директора.

1. Представлять меню для утверждения директором накануне предшествующего дня, указанного в меню.

2. Оформлять возврат и добор продуктов в меню не позднее 8-00 текущего дня.

3. Утвердить график приёма пищи:

- 1-й завтрак проживающие учащиеся 7.30-8.00 ч.
- 1 -й завтрак приходящие ученики 8.00 — 8.30 ч.
- обед: 1 — 5 классы 11.40 ч.
- 7 — 9 классы 12.40 ч.

полдник: проживающие ученики 16.30 -16.50 ч.

ужин: проживающие 18.20 -18.40 ч.

второй ужин: проживающие 20.10 - 20.20 ч.

4. Сотрудникам пищеблока, отвечающим за организацию питания в школе интернате — поварам, кладовщику:

Разрешается работать только по утверждённому и правильно оформленному меню.

Ответственность за своевременность доставки продуктов, точность веса, качество и ассортимент, получаемых продуктов, возлагается на Назаренко О. А. кладовщика школы-интерната.

Медицинской сестре Лебеденко М.И. систематически присутствовать при получении продуктов кладовщиком. Строго следить за сроками реализации продуктов.

Оформлять обнаруженные некачественные продукты или их недостачу актом, который подписывается представителями школы-интерната и поставщика.

Производить выдачу продуктов из кладовой на пищеблок в соответствии с утверждённым директором меню не позднее 14-00 ч. предшествующего дня, указанного в меню.

5. Повару строго соблюдать технологию приготовления блюд, закладку необходимых продуктов производить по утверждённому директором ежедневному меню:

Поварам производить закладку продуктов в котёл в присутствии членов комиссии.

6. Создать комиссию по снятию остатков продуктов питания в кладовой в составе:

- Бесединой Е.Ю. — и.о. главного бухгалтера;
- Киселёвой В.В. — бухгалтера;
- дежурного воспитателя.

Комиссии ежеквартально производить снятие остатков продуктов в кладовой и обо всех нарушениях ставить в известность директора.

7. Кладовщику ежемесячно проводить сверку остатков продуктов питания с бухгалтером.

8. В пищеблоке необходимо иметь:

- инструкции по охране труда и технике безопасности;
- должностные инструкции;
- инструкции по соблюдению санитарно-эпидемиологического режима;
- технологические карты приготовления блюд;
- медицинскую аптечку;
- контрольное блюдо;
- суточную пробу за 2 суток;

- вымеренную посуду с указанием объёма блюд.

9. Запретить работникам пищеблока хранить личные вещи на рабочем месте.

10. Ответственность за организацию питания детей каждой группы несут воспитатели.

11. Руководителю методического объединения воспитателей Сидоровой Н.С. изучить с воспитателями «Правила поведения в столовой» и организовать дежурство воспитателей.

12. Кухонным рабочим накрывать столы для учащихся 1- 9 классов.


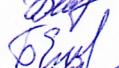

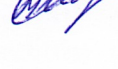

14. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



Л.Е. Лифинцева

С приказом ознакомлены:

 М.И. Лебеденко
 Н.С. Билоконюк
 Е.Ю. Беседина
 В.В. Киселева
 Н.С. Сидорова